

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Dirigente **U.O.C. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**N. 108 del 21 FEB. 2016

**OGGETTO:** Progressiva attuazione Atto Aziendale- Ufficio di Disciplina Aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa: Nomina componenti

CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_

**Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE UOS

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI ED  
ISTITUZIONALI**IL DIRETTORE UOC**  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI*dott. Francesco Marchitelli*

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI ED  
ISTITUZIONALI**IL DIRETTORE UOC**

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

*dott. Francesco Marchitelli*

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Francesca Merli

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegatae al presente atto)Data 18.02.2016

Firma

Parere del Direttore Sanitario : *ff.*

Dr. Antonio Celiberti

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegatae al presente atto)Data 18.02.2016

Firma

Il Direttore Generale

Dr. Fabrizio d'Alba

Data 25/02/16

Firma

## **IL DIRETTORE U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali**

- PREMESSO** che con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Lazio ha decretato l' *"Approvazione dell'atto aziendale della ASL Roma H"* nella versione adottata con la deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 18 febbraio 2015 avente ad oggetto *"Integrazione Deliberazione n. 676 del 14/11/2014: ricalibrazione della proposta di Atto di Autonomia Aziendale ai sensi del DCA n.U00259 del 06/08/2014 come da indicazioni regionali"*- trasmessa in Regione Lazio con nota prot. n. 15106 del 18/02/15;
- DATO ATTO** che con DCA n. U00342 del 17 luglio 2015, rubricata *"ottemperanza alla sentenza TAR Lazio – sezione terza quater – n. 6513/2015 e riforma in parte qua del punto 5.6 dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio approvato con il DCA n. U00259/14"* è stato riformato parzialmente quanto indicato al punto 5.6 delle linee guida relativamente ai Dipartimenti delle Professioni Sanitarie e contestualmente demandato alle aziende del SSR di modificare gli atti aziendali conformandoli, ove necessario, alle disposizioni indicate;
- che, pur essendo l'atto aziendale e la sinossi relativa al Dipartimento delle professioni compatibile con i contenuti delle novellate linee guida si è reso necessario modificarne comunque la narrativa per adeguare i richiami normativi e le relative citazioni testuali alle attuali formulazioni;
- che il processo aziendale di adeguamento è esitato nella deliberazione n. 520 del 20/07/2015, rubricata *"recepimento della DCA n. U00342 del 17/07/2015 – modifica in parte de qua dall'Atto di Autonomia Aziendale approvato con DCA U00109 del 19/02/2015 relativamente al Dipartimento delle Professioni"*
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale il quale stabilisce che l'Ufficio di Disciplina, con le relative competenze, è ricompreso nella U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali;
- CONSIDERATO** che con deliberazione n° 671 del 30.09.2015 è stato conferito l'incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali, al Dott. Francesco Marchitelli;
- VISTA** la nota prot. 2297 del 04.02.2016, con la quale il Sig. Gianni Colacchi, dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo, ha comunicato la propria indisponibilità a ricoprire il ruolo di segretario verbalizzante dell'Ufficio di Disciplina aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa;
- VERIFICATO** inoltre che, con delibera n° 813 del 01.12.2015, è stato conferito al Sig. Matteo Mauro Orciuoli, Collaboratore Professionale Amministrativo, la Posizione

Organizzativa denominata “Supporto agli Affari Disciplinari e alle Attività dell’Anticorruzione”;

**PRESO ATTO** che con delibera n°359 del 19.04.2011 è stato nominato l’Ufficio di Disciplina aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa, secondo la seguente composizione:

- Presidente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda del ruolo rivestito dal sanzionando;
- Componente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda dell’opzione di cui al punto precedente;
- Componente: Direttore U.O.C. Affari Generali ovvero, come supplente, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Segretario verbalizzante: Sig. Gianni Colacchi Assistente Amministrativo

**VALUTATO** opportuno dover nominare come componente titolare dell’Ufficio di Disciplina aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa, il Dott. Francesco Marchitelli, Direttore della U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali;

**CONSIDERATO** inoltre opportuno, nominare come Segretario dell’Ufficio di Disciplina aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa, il Sig. Matteo Mauro Orciuoli, Collaboratore Professionale Amministrativo, titolare della Posizione Organizzativa denominata “Supporto agli Affari Disciplinari e alle Attività dell’Anticorruzione”;

**RITENUTO** pertanto dover rideterminare la composizione dell’Ufficio di Disciplina aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nel seguente modo:

- Presidente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda del ruolo rivestito dal sanzionando;
- Componente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda dell’opzione di cui al punto precedente;
- Componente: Direttore U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali ovvero, come supplente, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Segretario: Sig. Matteo Mauro Orciuoli Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare della PO denominata “Supporto agli Affari Disciplinari e alle Attività dell’Anticorruzione”.

## **PROPONE**

### **Per le motivazioni esposte in narrativa:**

di rideterminare la composizione dell’Ufficio di Disciplina Aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nel seguente modo:

- **Presidente:** Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda del ruolo rivestito dal sanzionando;
- **Componente:** Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo a seconda dell'opzione di cui al punto precedente;
- **Componente:** Direttore U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Francesco Marchitelli, ovvero, come supplente, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- **Segretario:** Sig. Matteo Mauro Orciuoli Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare della PO denominata "Supporto agli Affari Disciplinari e alle Attività dell'Anticorruzione".

di dare atto che all'adozione del presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA E VALUTATA** la sopraesposta proposta di delibera presentata dal Direttore U.O.C. Affari Generali ed Istituzionali in frontespizio indicata;

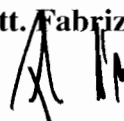
**SENTITI** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Progressiva attuazione Atto Aziendale- Ufficio di Disciplina Aziendale competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale appartenente all'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa: Nomina componenti"
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Fabrizio d'Alba**



DELIBERAZIONE N° .....108..... del .....29.02.2016.....  
composta di n. ....5.....pagine . frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda

in data .....2 MAR, 2016.....

IL FUNZIONARIO  
AMMINISTRAZIONE REGIONALE - III  
UFFICIO REGIONALE  
COLLABORATORI REGIONALI

Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....