



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 522 del 22 LUG. 2015

OGGETTO: Attuazione Atto Aziendale – Indizione Avviso interno per l'individuazione dei dirigenti cui affidare la responsabilità di talune Unità Operative Complesse Area Dirigenza - Ruolo tecnico ed amministrativo.


CENTRO DI COSTO: _____

Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE UOS


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Merli)

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda

(_____)

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Francesca Merli FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario :

Dr. Narciso Mostarda FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)Data 22-07-2015

Firma _____

Il Direttore Generale

Dr. Fabrizio d'AlbaData 22/7/2015

Firma _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda USL RM/H pubblicato sul BURL n. 32, supplemento 1, del 21/4/2015;

TENUTO CONTO che con deliberazione n. 32 del 21/1/2015 l'Azienda, nel costituire l'Ufficio Speciale Temporaneo per l'attuazione dell'Atto Aziendale", posto in staff alla Direzione Strategica, ha approvato il cd. "piano attuativo di massima", con il quale sono stati attribuiti compiti e tempistiche necessari alle prime azioni previste dalle Linee Guida Regionali per assicurare l'attivazione della nuova organizzazione;

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015;

RICHIAMATO specificamente l'Atto Aziendale, nella parte in cui (titolo II – Tipologia e criteri di assegnazione degli incarichi dirigenziali – pagina 44) prevede che *"gli incarichi di direzione delle strutture complesse afferenti alla dirigenza appartenente ai ruoli Sanitario, medico e non medico, Professionale, Tecnico ed Amministrativo, sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo o Sanitario, secondo il caso (...)"*;

DATO ATTO che al momento risultano di fatto sprovviste di titolare talune strutture complesse, già presenti nella vecchia organizzazione, da considerarsi strategiche ed infungibili nell'ambito della attuazione della nuova organizzazione, e precisamente la UOC Affari Generali ed Istituzionali e la UOC Acquisizione Beni e Servizi; allo stesso tempo urge attivare la UOC di Supporto Amministrativo dei Dipartimenti Territoriali, di nuova istituzione nell'ambito della riorganizzazione operata con il nuovo Atto Aziendale, affinché possa porsi in essere quella *"aggregazione e gestione comune di funzioni e processi amministrativi in precedenti modelli separatamente gestiti, con l'obiettivo di uniformità di comportamenti e razionalizzazione di utilizzo di risorse"* (cfr. Atto Aziendale, pagina 54);

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento:

a) di dover indire avviso interno (**Allegato 1** al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), secondo le modalità previste dal Regolamento approvato con la sopra citata deliberazione n. 497 del 7/7/2015, per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:

- UOC Affari Generali ed Istituzionali (codice UOCPTA1);
- UOC Acquisizione Beni e Servizi (codice UOCPTA2);
- UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali (codice UOCPTA3);

b) di dover dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda afferenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico corrispondenti ai profili professionali:

1. AMMINISTRATIVO
2. ANALISTA
3. STATISTICO
4. SOCIOLOGO

c) di dover dare atto che, per quel che attiene alla UOC Acquisizione Beni e Servizi, il conferimento della titolarità del relativo incarico potrà aver luogo non prima del 1° settembre 2015, data di collocamento in quiescenza del direttore in carica, assente dal servizio fino al 31/8/2015;

d) di dover formalmente revocare, per quel che attiene alla UOC Affari Generali l'avviso per il conferimento dell'art. 18 comma 4 CCNL 8/6/2000 e ss.mm.ii., indetto con la determinazione del Direttore Generale n. 9/821 dell'11/3/2014, ad oggi non espletato;

d) di dover rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le ulteriori strutture previste dal nuovo Atto di Autonomia Aziendale in considerazione della definizione degli assetti organizzativi e funzionali;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 19;

ALLEGATO del.. del

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda USL RM/H pubblicato sul BURL n. 32, supplemento I, del 21/4/2015;

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015;

VISTA la proposta del Direttore Amministrativo recepita con la deliberazione n. ____ del _____ di indizione del presente avviso;

INDICE

AVVISO INTERNO

per la individuazione di dirigenti afferenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico corrispondenti ai profili professionali:

- a. AMMINISTRATIVO
- b. ANALISTA
- c. STATISTICO
- d. SOCIOLOGO

cui assegnare la responsabilità delle seguenti Strutture Complesse dell'Area Tecnico - Amministrativa:

NOME STRUTTURA (UOC)	AFFERENZA	Codice
<i>UOC Affari Generali ed Istituzionali</i>	Direzione Amministrativa	UOCPTA1
<i>UOC Acquisizione Beni e Servizi</i>	Direzione Amministrativa - Area Funzionale dell'acquisizione e del governo dei beni e dei servizi	UOCPTA2
<i>UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali</i>	Direzione Amministrativa	UOCPTA3

REQUISITI DI ACCESSO

Possono avanzare la propria candidatura i sopraindicati dirigenti in servizio presso l'Azienda USL RM/H che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione

- a. essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. essere in servizio nella qualità di Dirigente Amministrativo, Analista, Statistico o Sociologo;
- c. essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità)
- d. in alternativa al requisito sub), essere in possesso di una esperienza professionale dirigenziale non inferiore a tre anni con superamento positivo della verifica anticipata da parte del Collegio tecnico unitamente al possesso di idoneo attestato di formazione manageriale di durata non inferiore a 120 ore che abbia affrontato gli aspetti della gestione economica e della gestione delle risorse umane.
- e. aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda, in cui dichiarino - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, **allegando alla domanda stessa il proprio curriculum (in formato europeo)**. La domanda in argomento **dovrà pervenire** al protocollo generale (recando quindi la relativa registrazione) entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Roma H - UOC Gestione Risorse Umane - B.go Garibaldi, 12 Albano Laziale (RM),

L'istanza ed il curriculum dovranno essere firmati in originale su ogni pagina. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto.**

CRITERI GENERALE PER LA SCELTA DELL'INCARICATO

E' opportuno premettere che le procedure ed i conferimenti di tali incarichi influiscono in modo decisivo sull'organizzazione aziendale e sulla qualità delle scelte circa l'attribuzione delle relative responsabilità per i quali risulta fondamentale coniugare le competenze professionali con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del SSR.

Il Direttore Amministrativo, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula, in coerenza con i seguenti criteri generali nonché delle attitudini dei dirigenti stessi:

1. conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività.
2. esperienza nel settore specifico;
3. esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende Sanitarie;
4. esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
5. esperienza di direzione di strutture
6. titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
7. aggiornamento professionale nel settore;
8. attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore
9. esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali (ultimi tre anni);
10. esiti delle verifiche dell'O.I.V. in ordine ai risultati raggiunti;
11. esiti valutazione individuale di performance degli ultimi tre anni

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio orientativo-motivazionale concernente l'accertamento delle capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative nonché organizzative e di direzione.

L'affidamento dell'incarico compete al Direttore Generale ed avverrà sulla base della proposta avanzata dal Direttore Amministrativo, come previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015.

L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

NORME FINALI

Si rammenta, inoltre, che condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (art. 23 Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015).

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'ufficio competente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette richiamate cause di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale (percorso: www.aslromah.it – Concorsi e Bandi – Avvisi interni - Incarichi dirigenza PTA).

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione Incarichi e Valutazioni dell'Azienda U.S.L. Roma H – B.go Garibaldi 12 – Albano Laziale – Tel. 06 9327.3887/3332/3339/3837.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avranno luogo a cura dell'Amministrazione, a mezzo posta elettronica aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)**

RICHIAMATA la contrattazione contrattual collettiva in materia;

ATTESTATA la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico del presente provvedimento;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

a) di indire avviso (Allegato 1 al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), secondo le modalità previste dal Regolamento approvato con la sopra citata deliberazione n. 497 del 7/7/2015, per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:

- UOC Affari Generali ed Istituzionali (codice UOCPTA1);
- UOC Acquisizione Beni e Servizi (codice UOCPTA2);
- UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali (codice UOCPTA3);

b) di dover dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda afferenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico corrispondenti ai profili professionali:

1. AMMINISTRATIVO
2. ANALISTA
3. STATISTICO
4. SOCIOLOGO

c) di dover dare atto che, per quel che attiene alla UOC Acquisizione Beni e Servizi, il conferimento della titolarità del relativo incarico potrà aver luogo non prima del 1° settembre 2015, data di collocamento in quiescenza del direttore in carica, assente dal servizio fino al 31/8/2015;

d) di dover formalmente revocare, per quel che attiene alla UOC Affari Generali l'avviso per il conferimento dell'art. 18 comma 4 CCNL 8/6/2000 e ss.mm.ii., indetto con la determinazione del Direttore Generale n. 9/821 dell'11/3/2014, ad oggi non espletato;

d) di dover rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le ulteriori strutture previste dal nuovo Atto di Autonomia Aziendale;

e) di comunicare il contenuto del presente atto alle UU.OO. e Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti ad esso consequenziali.

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di delibera, presentata dal Direttore Amministrativo;

SENTITO il Direttore Sanitario che ha espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“Attuazione Atto Aziendale – Indizione Avviso interno per l'individuazione dei dirigenti cui affidare la responsabilità di talune Unità Operative Complesse Area Dirigenza - Ruolo tecnico ed amministrativo”;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)



DELIBERAZIONE N°.....522..... del22.07.2015.....
composta di n.4.....pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ..1... allegati

La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda

in data ...23 LUG. 2015.....

IL FUNZIONARIO
AMMINISTRAZIONE U.S.I. PRIMA - II
U.O. AFFARI GENERALI
COLLANA CARLO MISSORI

Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....