



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 6



0000340

REGIONE  
LAZIO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 257 del 18.04.2016

**OGGETTO:** "Attuazione Atto Aziendale – Indizione Avviso interno per l'individuazione dei dirigenti cui affidare la responsabilità di talune Unità Operative Complesse dell' Area Centrale- Area Dirigenza Medica, Veterinaria SPTA";

**CENTRO DI COSTO:** \_\_\_\_\_

**Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE UOS

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Antonio Celiberti

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico assegnato all'U.O. proponente: Conto n. \_\_\_\_\_  
Importo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo :**

**Drssa Francesca Merli**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.04.2016

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario <sup>FR</sup>:**

**Dr. Antonio Celiberti**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.04.2016

Firma \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**

**Dr. Fabrizio d'Alba**

Data 18/04/16

Firma \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE SANITARIO F.F. DI CONCERTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la determinazione n.11/463 del 04.02.2014 della UOC Affari Generali, con la quale si è preso atto della nomina a decorrere dal 04/02/2014 del dott. Fabrizio d'Alba quale Direttore Generale della ASL Roma H per la durata di anni tre, oggi ridenominata Roma 6 con DCA n. U00606 del 30/12/2015 ;
- PREMESSO** che con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Lazio ha decretato l' *"Approvazione dell'atto aziendale della ASL Roma H"*, successivamente integrato, in recepimento della DCA n. U00342, rubricato *"ottemperanza alla sentenza TAR Lazio – sezione terza quater – n. 6513/2015 e riforma in parte qua del punto 5.6 dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle aziende sanitarie della Regione Lazio approvato con DCA n. U00259/2014"*, con Deliberazione della Direzione Generale n. 520 del 20 luglio 2015;
- CONSIDERATO** che, al fine di garantire una ordinata e coordinata esecuzione dei compiti necessari ad assicurare la progressiva implementazione del nuovo assetto organizzativo, la Direzione Generale ha costituito, con deliberazione n. 32 del 21 gennaio 2015, con funzione di Unità di missione, l' *"Ufficio Speciale Temporaneo per l'attuazione dell'Atto Aziendale"*, posto in staff con la Direzione Strategica;
- TENUTO CONTO** che con la medesima deliberazione è stato altresì approvato il cd. *"Piano attuativo di massima"* con il quale sono state attribuiti compiti e tempistiche relative alle prime azioni previste dalle Linee Guida regionali contenute nel DCA n. U000259 del 06.08.2014, rubricato *"Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"*, per assicurare l'attivazione della nuova organizzazione;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 523 del 23.07.2015 con la quale sono stati approvati i funzionigrammi di dettaglio delle singole articolazioni descritte nel nuovo assetto organizzativo, nonché la deliberazione n. 671 del 30.9.2015 di parziale integrazione della stessa;
- DATO ATTO** che in esecuzione dell'atto medesimo sono state avviate e perfezionate le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali delle seguenti unità operative complesse centrali:
- Affari Generali ed istituzionali;
  - Acquisizione Beni e Servizi;
  - Supporto amministrativo Dipartimenti Territoriali
  - Gestione Economico Finanziaria
- RITENUTO** dover proseguire con gli adempimenti relativi all'attuazione del nuovo assetto organizzativo mediante l'attivazione delle nuove strutture previste nel vigente Atto di Autonomia Aziendale;

**DATO ATTO** che, comunque, nell'attuale fase di avanzamento dei lavori è opportuno e auspicabile attivare -congiuntamente alle selezioni destinate alla copertura delle strutture centrali- le selezioni per quelle strutture relativamente alle quali, nelle more della progressiva attuazione della nuova configurazione e al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, erano stati precedentemente preposti direttori;

**DATO ATTO** che tale condizione si è verificata con deliberazione n. 72 del 15.02.2016 rubricata "Progressiva attuazione atto aziendale approvato con DCA U00109 del 19.2.2015: attivazione U.O.C. "Alpi, Recup, Specialistica ambulatoriale convenzionata e governo liste di attesa" e adempimenti correlati", mediante la quale si è provveduto, anche in ragione dell'obbligatorietà prevista dalla vigente normativa, alla ricollocazione di personale apicale rientrato da aspettativa di legge con previsione di conservazione del posto;

**DATO ATTO** che l'Azienda ha stabilito prioritariamente la copertura di tutte le strutture complesse afferenti all'Area centrale ovvero alla Direzione Strategica, alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa, alcune delle quali solo in parte riconducibili alla preesistente configurazione organizzativa ed altre di nuova istituzione, da considerarsi strategiche ed infungibili nell'ambito dell'attuazione della nuova organizzazione e precisamente:

- a) U.O.C. Alpi Recup, Specialistica Ambulatoriale Convenzionata e Governo Liste di Attesa- afferenza Direzione Sanitaria;
- b) U.O.C. Formazione e Comunicazione - afferenza Direzione Strategica Aziendale;
- c) U.O.C. Innovazione Sviluppo Organizzazione – afferenza Direzione Strategica;
- d) U.O.C. Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità – afferenza Direzione Strategica;
- e) U.O.C. Sistemi Informativi Sanitari - afferenza Direzione Strategica Aziendale;

**CONSIDERATO** che per le strutture complesse afferenti all'Area Centrale di seguito indicate, è necessario rinviare a successive valutazioni e determinazioni il conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, in quanto i percorsi di attivazione sono ancora in fase di definizione, come specificato:

- **U.O.C. PSICOLOGIA DI LIAISON** e **U.O.C. INTERNAL AUDIT E COMPLIANCE AZIENDALE** attualmente in fase di revisione ;
- **U.O.C. UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO** per la quale sono state richieste alla Regione Lazio modifiche di natura sostanziale;
- **U.O.C. RISK MANAGEMENT** , rispetto alla quale, essendo nel frattempo intervenuta la Legge di Stabilità N. 208 del 28/12/2015 comma 540 a modificare i requisiti di accesso, si rende necessario acquisire chiarimenti e precisazioni da parte degli enti competenti (Ministero della Salute e Regione Lazio);
- **U.O.C. G.R.U. e U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE** , relativamente alla quale è pendente contenzioso sub iudice;

- RICHIAMATA** la deliberazione n. 909 del 30 Dicembre 2015 che ha definito gli accessi ai fini del conferimento degli incarichi per le strutture complesse e semplici dipartimentali, nonché la deliberazione n. 151 del 04/03/2016 di parziale rettifica della stessa;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato giusta deliberazione n.69 del 15.02.2016;
- RITENUTO** pertanto, con il presente provvedimento:
1. di dover indire avviso interno (Allegato 1 al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), secondo le modalità previste dal Regolamento sopracitato per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:
    - a) U.O.C. Alpi Recup, Specialistica Ambulatoriale Convenzionata e Governo Liste di Attesa- afferenza Direzione Sanitaria;
    - b) U.O.C. Formazione e Comunicazione - afferenza Direzione Strategica Aziendale;
    - c) U.O.C. Innovazione Sviluppo Organizzazione – afferenza Direzione Strategica;
    - d) U.O.C. Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità – afferenza Direzione Strategica;
    - e) U.O.C. Sistemi Informativi Sanitari - afferenza Direzione Strategica Aziendale;
  2. di dover dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda appartenenti alle categorie professionali sanitarie (mediche e non mediche) e non sanitarie (dirigenza PTA), come specificato nel bando allegato, parte integrante della presente deliberazione;
  3. di dover rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le restanti strutture strategiche afferenti all'Area Centrale sopra indicate;
- RICHIAMATO** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 19;
- RICHIAMATA** la contrattazione contrattuale collettiva in materia;
- ATTESTATA** la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico del presente provvedimento;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso interno (Allegato 1 al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), secondo le modalità previste dal Regolamento in premessa citato per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:
  - a) U.O.C. Alpi Recup, Specialistica Ambulatoriale Convenzionata e Governo Liste di Attesa- afferenza Direzione Sanitaria;
  - b) U.O.C. Formazione e Comunicazione - afferenza Direzione Strategica Aziendale;

- c) U.O.C. Innovazione Sviluppo Organizzazione – afferenza Direzione Strategica;
  - d) U.O.C. Integrazione Sociosanitaria e Welfare di Comunità – afferenza Direzione Strategica;
  - e) U.O.C. Sistemi Informativi Sanitari - afferenza Direzione Strategica Aziendale;
2. di dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda appartenenti alle categorie professionali sanitarie (mediche e non mediche) e non sanitarie (dirigenza PTA) come specificato nel bando allegato, parte integrante della presente deliberazione;
  3. di rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le restanti strutture strategiche afferenti all'Area Centrale sopra indicate;
  4. di prevedere che la presente disposizione venga notificata attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA E VALUTATA** la sopra esposta proposta di delibera, presentata dal Direttore Sanitario f.f. di concerto con il Direttore Amministrativo

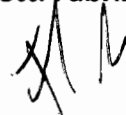
#### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“Attuazione Atto Aziendale – Indizione Avviso interno per l'individuazione dei dirigenti cui affidare la responsabilità di talune Unità Operative Complesse dell'Area Centrale- Area Dirigenza Medica, Veterinaria SPTA”;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Fabrizio d'Alba)**



ALLEGATO delib. del

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale pubblicato sul BURL n. 32, supplemento 1, del 21/4/2015;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato con deliberazione n.69 del 15/02/2016;

**VISTA** la proposta del Direttore Sanitario f.f. di concerto con il Direttore Amministrativo recepita con la deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione del presente avviso;

**INDICE****AVVISO INTERNO**

per la individuazione di dirigenti afferenti a vari ruoli, cui assegnare la responsabilità delle seguenti Strutture Complesse dell'area centrale, come segue:

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>a)</b>   | <b>U.O.</b> |
| <b>C. Alpi Recup, Specialistica Ambulatoriale Convenzionata e Governo Liste di Attesa (UOCALPI)</b>   |             |
| Profilo professionale di accesso:   |             |
| -<br>enti appartenenti al Ruolo Medico: Area Sanità Pubblica - discipline di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, OSSB o equipollenti; | Dirig       |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Professionale: Dirigenti Ingegneri  | Dirig       |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi  | Dirig       |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi  | Dirig       |
| <b>b)</b>   | <b>U.O.</b> |
| <b>C. Formazione e Comunicazione (codice UOCFOCO)</b>   |             |
| Profilo professionale di accesso:   |             |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Medico: Area Sanità Pubblica - discipline di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, OSSB o equipollenti; | Dirig       |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Sanitario: Dirigenti Psicologi  | Dirig       |
| -<br>enti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi  | Dirig       |

- enti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi Dirig
- c) U.O.  
**C. Innovazione Sviluppo Organizzazione (codice UOCISVO)**  
Profilo professionale di accesso:
  - enti appartenenti al ruolo Medico: Area Sanità Pubblica - discipline di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, OSSB o equipollenti; Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Sanitario: Dirigenti Psicologi Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi Dirig
- d) U.O.  
**C. Integrazione Socio Sanitaria e Welfare di Comunità (UOCINSS)**  
Profilo professionale di accesso:
  - enti appartenenti al ruolo Medico: Area Sanità Pubblica - discipline di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, OSSB o equipollenti; Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Sanitario: Dirigenti Psicologi Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi Dirig
- e) U.O.  
**C. Sistemi Informativi Sanitari (codice UOCSISA)**  
Profilo professionale di accesso:
  - enti appartenenti al Ruolo Medico: Area Sanità Pubblica - discipline di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, OSSB o equipollenti; Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Sanitario: Dirigenti Psicologi Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Professionale: Dirigenti Ingegneri Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi, Dirigenti Analisti e Dirigenti Statistici Dirig
  - enti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi Dirig

## REQUISITI DI ACCESSO

Possono avanzare la propria candidatura i sopraindicati dirigenti in servizio presso l'Azienda USL RM/6 che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione

- a. essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. essere in servizio nei ruoli della dirigenza Medico, e SPTA ;
- c. essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità)
- d. in alternativa al requisito sub c), essere in possesso di una esperienza professionale dirigenziale non inferiore a tre anni con superamento positivo della verifica anticipata da parte del Collegio tecnico unitamente al possesso di idoneo attestato di formazione manageriale di durata non inferiore a 120 ore che abbia affrontato gli aspetti della gestione economica e della gestione delle risorse umane.
- e. aver  
superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda, in cui dichiarino - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, **allegando alla domanda stessa il proprio curriculum (in formato europeo**. Stante l'urgenza per la copertura dell'incarico in argomento la domanda **dovrà pervenire** al protocollo generale (recando quindi la relativa registrazione) entro il **15° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Roma 6 - UOC Gestione Risorse Umane – B.go Garibaldi, 12 Albano Laziale (RM).

L'istanza ed il curriculum dovranno essere firmati in originale su ogni pagina. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto.**

## CRITERI GENERALE PER LA SCELTA DELL'INCARICATO

E' opportuno premettere che le procedure ed i conferimenti di tali incarichi influiscono in modo decisivo sull'organizzazione aziendale e sulla qualità delle scelte circa l'attribuzione delle relative responsabilità per i quali risulta fondamentale coniugare le competenze professionali con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del SSR.

Il Direttore Amministrativo e/o il Direttore Sanitario f.f., secondo competenza, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula, in coerenza con i seguenti criteri generali nonché delle attitudini dei dirigenti stessi:



1. conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività;
2. esperienza nel settore specifico;
3. esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende Sanitarie;
4. esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
5. esperienza di direzione di strutture;
6. titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
7. aggiornamento professionale nel settore;
8. attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
9. esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali (ultimi tre anni);
10. esiti delle verifiche dell' O.I.V. in ordine ai risultati raggiunti;
11. esiti valutazione individuale di performance degli ultimi tre anni.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio orientativo-motivazionale concernente l'accertamento delle capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative nonché organizzative e di direzione.

L'affidamento dell'incarico compete al Direttore Generale ed avverrà sulla base della proposta avanzata dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario, come previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato con deliberazione n.69 del 15/02/2016.

L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

## **NORME FINALI**

Si rammenta, inoltre, che condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (art. 23 Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato con deliberazione n.69 del 15/02/2016).

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'ufficio competente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette richiamate cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale (percorso: [www.aslromah.it](http://www.aslromah.it) – Concorsi e Bandi – Avvisi interni ).

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione Incarichi e Sistemi Premianti dell'Azienda U.S.L. Roma 6 – B.go Garibaldi 12 – Albano Laziale – Tel. 06 9327.3887/3332/3339/3837.



**Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avranno luogo a cura dell'Amministrazione, a mezzo posta elettronica aziendale.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Fabrizio d'Alba)**

DELIBERAZIONE N° .....257..... del .....18.04.2016.....  
composta di n. ....6..... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. 4..... allegati

**La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda**

**in data ....19 APR. 2016....**

IL FUNZIONARIO  
.....  
U.O. ATTIVITÀ ECONOMICHE  
COLLABORATORE.....  
*Clu*

**Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione**

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....