

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE			
N. <u>281</u>		Del <u>5.05.2016</u>	
Struttura proponente DIREZIONE GENERALE		Proposta n.91 del 04/05/2016	
OGGETTO	Progressiva attuazione Atto Aziendale approvato con DCA U00109 del 19/02/2015: Coordinamento Attività di Screening		
Struttura proponente DIREZIONE GENERALE		UOC Gestione Economica Finanziaria	
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale	
Responsabile procedimento <u>ANTONELLI FABRIZIO</u>		Responsabile procedimento	
Firma <u>[Signature]</u>		Firma	
Dirigente <u>[Signature]</u>		Dirigente	
Firma <u>[Signature]</u>		Firma	
Direttore Struttura proponente		Direttore UOC GEF	
Firma		Firma	
sottoronto	importo	Anno di riferimento	Si attesta
			a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente
			b) di aver effettuato l'iscrizione contabile nei bilanci di previsione di competenza.
			Direttore UOC GEF <u>[Signature]</u>
Parere del Direttore Amministrativo			Dr.ssa Francesca Merli
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>			Firma <u>[Signature]</u>
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>			Data <u>4.05.2016</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>			
Parere del Direttore Sanitario <u>FF.</u>			Dr. Antonio Celiberti
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>			Firma <u>[Signature]</u>
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>			Data <u>5.05.2016</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>			
Il Direttore Generale			Dr. Fabrizio d'Alba
Data <u>5/5/16</u>			Firma <u>[Signature]</u>

OGGETTO: PROGRESSIVA ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE APPROVATO CON DCA U00109 DEL 19 FEBBRAIO 2015: COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI SCREENING

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Lazio ha decretato l' *"Approvazione dell'atto aziendale della ASL Roma H"*, nella versione adottata con la deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 18 febbraio 2015 avente ad oggetto *"Integrazione Deliberazione n. 676 del 14/11/2014: ricalibrazione della proposta di Atto di Autonomia Aziendale ai sensi del DCA n.U00259 del 06/08/2014 come da indicazioni regionali"*, trasmessa in Regione Lazio con nota prot. n. 15106 del 18/02/15;
- DATO ATTO** che tra i primi adempimenti da portare a termine a corollario del nuovo Atto Aziendale figurava, per precisa scelta organizzativa, la stesura di un funzionigramma di dettaglio, destinato a garantire chiarezza di responsabilità, azioni, organizzazione, dipendenze e missioni specifiche delle singole articolazioni operative disegnate dal nuovo assetto organizzativo;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 523 del 23.07.2015 rubricata *"Atto di autonomia aziendale approvato con DCA U 00109 del 19 febbraio 2015 – approvazione funzionigrammi, strutture semplici e accessi"*;
- ATTESO** che a pag. 141 del funzionigramma di dettaglio allegato alla succitata deliberazione è espressamente previsto che tra le attività di competenza del Dipartimento della Prevenzione rientri il coordinamento delle attività di screening;
- DATO ATTO** che le attività di che trattasi sono ricomprese all'interno di tre differenti linee programmatiche e precisamente:
- a) screening del tumore della mammella
 - b) screening del tumore della cervice uterina
 - c) screening del tumore del colon retto
- RITENUTO** di dover procedere, nell'attuale fase di dispiegamento del nuovo assetto organizzativo, al riallineamento delle responsabilità e delle funzioni svolte con quanto previsto nei funzionigrammi di dettaglio, riconducendo la responsabilità del coordinamento unico delle attività di che trattasi

all'articolazione aziendale di competenza, cioè il Dipartimento della Prevenzione;

SENTITO a tal proposito per le vie brevi il direttore del succitato Dipartimento al fine di acquisire valutazione e considerazioni di merito in ordine alla professionalità cui poter affidare più proficuamente tale delicata e fondamentale attività di coordinamento che necessita di forte impulso unitario;

RITENUTO anche in virtù di attenta ponderazione delle considerazioni e valutazioni svolte dal succitato Direttore di macro-struttura poter affidare, in ragione delle competenze tecnico-professionali e trasversali possedute, alla dottoressa Donatella Varrenti, direttore della struttura complessa denominata " Servizio Igiene e Sanità Pubblica" afferente al Dipartimento della Prevenzione, la responsabilità di coordinatore unico dei programmi aziendali di screening oncologico ai sensi del DCA n. 191 del 14.05.2015;

ATTESO che all'affidataria di tale incarico, che andrà a sostituire il precedente coordinatore unico dott.ssa Linda Maria Fabi, è posta in capo la responsabilità di procedere ad una complessiva riorganizzazione delle attività degli screening oncologici in grado di consentire all'Azienda di perseguire con maggiore efficienza ed efficacia gli obiettivi di tutela e promozione della salute garantendo continuità, coerenza e incisività nell'erogazione di tale fondamentale attività di prevenzione;

RITENUTO procedere alla revoca della deliberazione n. 648 del 23.09.2015 e ss.mm. e ii., recante " *Presa d'atto del Documento Tecnico dei Programmi di Screening oncologici nella Regione Lazio*" DCA n.U00191 del 2015. *Riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia*" esclusivamente per la parte riguardante la nomina, quale coordinatore unico dei programmi di screening aziendali, della dottoressa Linda Maria Fabi;

RITENUTO altresì procedere alla revoca della nota. Prot. n. 2065 del 12.02.2016 con la quale è stata disposta, tra l'altro, la costituzione di una "cabina di regia" funzionale alla riorganizzazione delle attività ai sensi del DCA 191/2015;

DATO ATTO che l'affidamento dell'incarico di coordinamento di che trattasi non comporta costi aggiuntivi a gravare sul bilancio aziendale non essendo previste indennità per lo svolgimento delle funzioni allo stesso collegate;

VALUTATO procedere, in coerenza con il nuovo disegno organizzativo, a diversa riconduzione dell'incarico di posizione organizzativa denominato

“Coordinamento amministrativo screening aziendale”, prevedendo quale nuova afferenza il Dipartimento della Prevenzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

ATTESTATA la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

SENTITI il Direttore Sanitario f.f. e il Direttore Amministrativo, che hanno entrambi espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

DELIBERA

Per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di procedere, nell'attuale fase di dispiegamento dell'assetto organizzativo definito nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale, al riallineamento delle responsabilità e delle funzioni svolte con quanto previsto nei funzionigrammi di dettaglio, riconducendo la responsabilità del coordinamento unico delle attività degli screening oncologici al competente Dipartimento della Prevenzione;
- 2) di affidare a decorrere dal 03.05.2016 alla dottoressa Donatella Varrenti, direttore della struttura complessa denominata “ Servizio Igiene e Sanità Pubblica” afferente al Dipartimento della Prevenzione, la responsabilità di coordinatore unico dei programmi aziendali di screening oncologico in sostituzione del precedente coordinatore;
- 3) di dare mandato alla dott.ssa Varrenti di procedere alla riorganizzazione delle attività relative ai programmi degli screening oncologici in conformità alle direttive emanate dall'Ente regionale e in vista di un più efficace ed efficiente conseguimento degli obiettivi aziendali in tale sensibile ambito di prevenzione;
- 4) di procedere alla revoca della deliberazione n. 648 del 23.09.2015 e ss.mm. e ii., recante “Presa d'atto del Documento Tecnico dei Programmi di Screening oncologici nella Regione Lazio” DCA n.U00191 del 2015. Riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia”, esclusivamente per la parte riguardante la nomina, quale coordinatore unico dei programmi di screening aziendali, della dottoressa Linda Maria Fabi;
- 5) di procedere alla revoca della nota. Prot. n. 2065 del 12.02.2016 con la quale è stata disposta, tra l'altro, la costituzione di una “cabina di regia” funzionale alla riorganizzazione delle attività ai sensi del DCA 191/2015;

- 6) di stabilire quale nuova afferenza dell'incarico di posizione organizzativa denominato "Coordinamento amministrativo screening aziendale" il Dipartimento della Prevenzione;
- 7) di dare mandato alla UOC Affari Generali e Istituzionali di notificare, per ogni seguito di competenza, copia del presente atto:
- Al Direttore del Dipartimento della Prevenzione;
 - Alla dott.ssa Donatella Varrenti;
 - Alla dott.ssa Linda Maria Fabi;
 - Alla UOC Gestione Risorse Umane;
 - Alla UOC Controllo di Gestione;
 - Ai Responsabili dei tre programmi di screening oncologici indicati nella deliberazione n.44/2016
 - Ai referenti dei percorsi clinici e ai Referenti Organizzativi individuati con deliberazione n.44/2016
 - All'incaricata di P.O. "Coordinamento amministrativo screening aziendale"

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio d'Alba



UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 281 del 5.05.2016
è composta di n. 6 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 6.05.16 al _____
Inviata al Collegio Sindacale in data - 6 MAG. 2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
per **CARLO MISSORI**
AZIENDA LAZIO SPA/H
U.O.C. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Il Collegio Sindacale
Sig. Angelo F. ...

Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
