

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE			
N. <u>431</u>		Del <u>29.06.2016</u>	
Struttura proponente DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Proposta n.268 del 23/06/2016	
OGGETTO	PROGRESSIVA ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE APPROVATO CON DCA U00109 DEL 19 FEBBRAIO 2015: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ DELLA UOC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO, DELLA UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO PREVENZIONE E DELLA UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO DSMDP - AREA PTA		
<b>Centro di Costo</b>			
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale	
Responsabile procedimento <u>DANIELA RIALI</u>		Responsabile procedimento	
Firma <u>[Firma]</u>		Firma	
Dirigente		Dirigente	
Firma		Firma	
<b>Direttore Struttura proponente</b>		<b>Direttore Struttura</b>	
Firma <u>[Firma]</u>		Firma <u>[Firma]</u> <b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>(Dott.ssa Francesca Merli)</b>	
sottoconto	importo	Anno di riferimento	Si attesta
/	/	/	a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente
			b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile
			c) .....
			.....
			Direttore UOC GEF _____
<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		<b>Dr. Francesca Merli</b>	
FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		Firma _____	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		Data _____	
Con motivazioni allegate al presente atto			
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		<b>Dr. Narciso Mostarda</b>	
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>		Firma <u>[Firma]</u>	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		Data <u>27.06.2016</u>	
Con motivazioni allegate al presente atto			
<b>Il Direttore Generale</b>		<b>Dr. Fabrizio d'Alba</b>	
Data <u>29/6/16</u>		Firma <u>[Firma]</u>	

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la determinazione n.11/463 del 04.02.2014 della UOC Affari Generali, con la quale si è preso atto della nomina a decorrere dal 04/02/2014 del dott. Fabrizio d'Alba quale Direttore Generale della ASL Roma H per la durata di anni tre, oggi ridenominata Roma 6 con DCA n. U00606 del 30/12/2015 ;
- PREMESSO** che con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Lazio ha decretato l' *"Approvazione dell'atto aziendale della ASL Roma H"*, successivamente integrato, in recepimento della DCA n. U00342, rubricato *"ottemperanza alla sentenza TAR Lazio – sezione terza quater – n. 6513/2015 e riforma in parte qua del punto 5.6 dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle aziende sanitarie della Regione Lazio approvato con DCA n. U00259/2014"*, con Deliberazione della Direzione Generale n. 520 del 20 luglio 2015;
- CONSIDERATO** che, al fine di garantire una ordinata e coordinata esecuzione dei compiti necessari ad assicurare la progressiva implementazione del nuovo assetto organizzativo, la Direzione Generale ha costituito, con deliberazione n. 32 del 21 gennaio 2015, con funzione di Unità di missione, l' *"Ufficio Speciale Temporaneo per l'attuazione dell'Atto Aziendale"*, posto in staff con la Direzione Strategica;
- TENUTO CONTO** che con la medesima deliberazione è stato altresì approvato il cd. *"Piano attuativo di massima"* con il quale sono state attribuiti compiti e tempistiche relative alle prime azioni previste dalle Linee Guida regionali contenute nel DCA n. U000259 del 06.08.2014, rubricato *"Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"*, per assicurare l'attivazione della nuova organizzazione;
- RICHIAMATE** la deliberazione n. 523 del 23.07.2015 con la quale sono stati approvati i funzionigrammi di dettaglio delle singole articolazioni descritte nel nuovo assetto organizzativo, nonché la deliberazione n. 671 del 30.9.2015 di parziale integrazione della stessa;

**DATO ATTO** che in esecuzione dell'atto medesimo sono state avviate e perfezionate le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali delle seguenti unità operative complesse:

- Affari Generali ed istituzionali;
- Acquisizione Beni e Servizi;
- Supporto amministrativo Dipartimenti Territoriali
- Gestione Economico Finanziaria

e che sono attualmente in fase di espletamento le procedure per il conferimento degli incarichi per le seguenti unità operative complesse:

- Alpi Recup, Specialistica Ambulatoriale Convenzionata e Governo Liste d'Attesa
- Formazione e Comunicazione
- Innovazione Sviluppo Organizzazione
- Integrazione Socio Sanitaria e Welfare di Comunità
- Sistemi informativi Sanitari
- Direzione Distretti H1, H2, H3, H4, H5, H6

**RITENUTO** dover proseguire con gli adempimenti relativi all'attuazione del nuovo assetto organizzativo mediante l'attivazione di ulteriori strutture previste nel vigente Atto di Autonomia Aziendale;

**DATO ATTO** che, comunque, nell'attuale fase di avanzamento dei lavori è opportuno e auspicabile attivare -congiuntamente alle selezioni destinate alla copertura delle strutture centrali- le selezioni per le strutture di supporto amministrativo ai Dipartimenti di Salute Mentale e di Prevenzione, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed al fine di ricondurre le attività delle due UOSD oggi afferenti alla Direzione Amministrativa, alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali, ormai da tempo attivata;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.812 del 01/12/2015 con cui l'azienda costituisce le due strutture semplici "Supporto Amministrativo Dipartimento di Prevenzione" e "Supporto Amministrativo DSMDP" entrambi afferenti alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali", rimandando il completamento di attivazione delle citate UOS al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali;

- DATO ATTO** che l'attivazione delle due UOS di cui al punto precedente comporterà la contestuale disattivazione delle UOSD "Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione" e "Direzione Amministrativa Dipartimento di Salute Mentale" e il confluire delle relative attività sotto la UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali;
- DATO ATTO** che l'Azienda con deliberazione n. 257 del 18/04/2016 ha indetto avviso per la copertura di talune delle strutture complesse afferenti all'Area centrale ovvero alla Direzione Strategica, tra quelle non bandite figura la UOC Ufficio Tecnico e Patrimonio, per la quale si attendeva risposta dalla Regione Lazio circa la richiesta di modifiche di natura sostanziale;
- CONSIDERATO** che è stata sciolta la riserva dalla Regione Lazio con nota prot. 133495 del 11/03/2016 ed è quindi possibile indire avviso interno per la copertura della suddetta UOC;
- RICHIAMATE** la deliberazione n. 909 del 30 Dicembre 2015 che ha definito gli accessi ai fini del conferimento degli incarichi per le strutture complesse e semplici dipartimentali, nonché la deliberazione n. 151 del 04/03/2016 di parziale rettifica della stessa e la deliberazione n. 266 del 19/04/2016 contenente la nuova mappatura delle UOS al 12/04/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato giusta deliberazione n.69 del 15.02.2016;
- RITENUTO** che, non essendovi dirigenti afferenti alla UOC "Supporto amministrativo Dipartimenti Territoriali" si ritiene di dover estendere la partecipazione all'avviso per le UOS "Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione" e "Supporto Amministrativo DSMDP" a tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti dal bando, e dover inoltre prevedere che la valutazione delle candidature avvenga da parte del Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore della UOC "Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali";

- RITENUTO** pertanto, con il presente provvedimento:
1. di dover indire avviso interno (Allegato 1 al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), come predisposto dalla UOC Gestione Risorse Umane, per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture:
    - a) U.O.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio in afferenza alla Direzione Amministrativa Aziendale;
    - b) U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione in afferenza alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali ;
    - c) U.O.S. Supporto Amministrativo DSMDP in afferenza alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali
  2. di dover dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda appartenenti alle categorie professionali non sanitarie (dirigenza PTA), come specificato nel bando allegato, parte integrante della presente deliberazione;
  3. di dover rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le restanti strutture previste dal Nuovo Atto Aziendale;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 19;

**RICHIAMATA** la contrattazione contrattuale collettiva in materia;

**ATTESTATA** la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico del presente provvedimento;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso interno (Allegato 1 al presente provvedimento e parte integrante del medesimo), come predisposto dalla UOC Gestione Risorse Umane, per l'affidamento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture:
  - a) U.O.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio in afferenza alla Direzione Amministrativa Aziendale;
  - b) U.O.S. Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione in afferenza alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali ;
  - c) U.O.S. Supporto Amministrativo DSMDP in afferenza alla UOC Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali

2. di dare atto che le schede descrittive delle Unità Operative messe in bando costituiscono parte integrante dell'avviso interno e saranno rese disponibili per la relativa consultazione, sul portale aziendale unitamente all'avviso medesimo;
3. di dare atto che all'avviso in questione potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda appartenenti alle categorie professionali non sanitarie (dirigenza PTA) come specificato nel bando allegato, parte integrante della presente deliberazione;
4. di rinviare a successivi provvedimenti l'indizione degli avvisi per le restanti strutture previste dal Nuovo Atto Aziendale;
5. di prevedere che la presente disposizione venga notificata attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA E VALUTATA** la sopra esposta proposta di delibera, presentata dal Direttore Amministrativo

#### **DELIBERA**


di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“PROGRESSIVA ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE APPROVATO CON DCA U00109 DEL 19 FEBBRAIO 2015: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ DELLA UOC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO, DELLA UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO PREVENZIONE E DELLA UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO DSMDP - AREA PTA”;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Fabrizio d'Alba)**



ALLEGATO delib. 431 del 29,06,2016



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale pubblicato sul BURL n. 32, supplemento 1, del 21/4/2015;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato con deliberazione n.69 del 15/02/2016;

**VISTA** la proposta del Direttore Amministrativo recepita con la deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione del presente avviso;

## INDICE

### AVVISO INTERNO

per la individuazione di dirigenti afferenti a vari ruoli, cui assegnare la responsabilità delle seguenti Strutture, come segue:

**a) U.O.C. UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO (UOCTEPA)- Struttura Complessa**

Profilo professionale di accesso:

- Dirigenti appartenenti al ruolo Professionale: Dirigenti Ingegneri
- Dirigenti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi
- Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi

**b) U.O.S. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO PREVENZIONE (codice UOSAPRE)-  
Struttura Semplice**

Profilo professionale di accesso:

- Dirigenti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi
- Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi

**c) U.O.S. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DSMDP (codice UOSADSM)- Struttura Semplice**

Profilo professionale di accesso:

- Dirigenti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi
- Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi

## REQUISITI DI ACCESSO

Possono avanzare la propria candidatura i sopraindicati dirigenti in servizio presso l'Azienda USL RM/6 che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere in servizio nei ruoli della dirigenza PTA ;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità)

- d. in alternativa al requisito sub c), essere in possesso di una esperienza professionale dirigenziale non inferiore a tre anni con superamento positivo della verifica anticipata da parte del Collegio tecnico unitamente al possesso di idoneo attestato di formazione manageriale di durata non inferiore a 120 ore che abbia affrontato gli aspetti della gestione economica e della gestione delle risorse umane.
- e. aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda, in cui dichiarino - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, **allegando alla domanda stessa il proprio curriculum (in formato europeo)**. Stante l'urgenza per la copertura dell'incarico in argomento la domanda **dovrà pervenire** al protocollo generale (recando quindi la relativa registrazione) entro il **15° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Roma 6 - UOC Gestione Risorse Umane – B.go Garibaldi, 12 Albano Laziale (RM).

L'istanza ed il curriculum dovranno essere firmati in originale su ogni pagina. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto.**

## CRITERI GENERALE PER LA SCELTA DELL'INCARICATO

E' opportuno premettere che le procedure ed i conferimenti di tali incarichi influiscono in modo decisivo sull'organizzazione aziendale e sulla qualità delle scelte circa l'attribuzione delle relative responsabilità per i quali risulta fondamentale coniugare le competenze professionali con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del SSR.

Il Direttore Amministrativo effettuerà una valutazione comparativa dei curricula , in coerenza con i seguenti criteri generali nonché delle attitudini dei dirigenti stessi:

1. conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività;
2. esperienza nel settore specifico;
3. esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende Sanitarie;
4. esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
5. esperienza di direzione di strutture;
6. titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
7. aggiornamento professionale nel settore;
8. attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
9. esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali (ultimi tre anni);
10. esiti delle verifiche dell' O.I.V. in ordine ai risultati raggiunti;



## 11. esiti valutazione individuale di performance degli ultimi tre anni.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio orientativo-motivazionale concernente l'accertamento delle capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative nonché organizzative e di direzione.

L'affidamento degli incarichi compete al Direttore Generale ed avverrà sulla base della proposta avanzata dal Direttore Amministrativo per l' UOC mentre per le UOS avverrà sulla base della proposta scritta e motivata del Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore della UOC "Supporto Amministrativo Dipartimenti Territoriali".

### NORME FINALI

Si rammenta, inoltre, che condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (art. 23 Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e modificato con deliberazione n.69 del 15/02/2016).

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'ufficio competente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette richiamate cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale (percorso: [www.aslromah.it](http://www.aslromah.it) – Concorsi e Bandi – Avvisi interni ).

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione Incarichi e Sistemi Premianti dell'Azienda U.S.L. Roma 6 – B.go Garibaldi 12 – Albano Laziale – Tel. 06 9327.3887/3332/3339/3837.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avranno luogo a cura dell'Amministrazione, a mezzo posta elettronica aziendale.**

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Fabrizio d'Alba)



SCADENZA IL \_\_/\_\_/\_\_

**UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Si attesta che la Deliberazione n. 431 del 29.06.2016  
è composta di n. 7 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.  
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 30.06.16 al \_\_\_\_\_  
Inviata al Collegio Sindacale in data 30.06.2016  
  
*per* IL FUNZIONARIO DELEGATO  
**CARLO MISSORI**  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
\_\_\_\_\_