



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 6

0000118

REGIONE  
LAZIO

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 53 del 11/02/2016**OGGETTO:** Progressiva attuazione Atto Autonomia Aziendale, Individuazione e nomina del Coordinatore dell'Ufficio Legale e adempimenti correlati.

CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_

**Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE UOS

(\_\_\_\_\_)

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda

(\_\_\_\_\_)

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Francesca Merli

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)Data 11.02.2016

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Sanitario :

Dr. Antonio Celiberti

 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)Data 11.02.2016

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

Dr. Fabrizio d'Alba

Data 11/02/16

Firma \_\_\_\_\_

## II. DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00027 del 30 gennaio 2014;

**PREMESSO** che con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Lazio ha decretato "Approvazione dell'atto aziendale della ASL Roma II", successivamente integrato in recepimento della DCA num. U00342, rubricato "ottemperanza alla sentenza TAR Lazio - sezione terza quater num. 6513/2015 e riforma in parte qua del punto 5.6 dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle aziende sanitarie della Regione Lazio approvato con DCA num. U00259/2014", con Deliberazione della Direzione Generale num.520 del 20 luglio 2015;

**CONSIDERATO** che, al fine di assicurare una ordinata e coordinata esecuzione dei compiti necessari ad assicurare la progressiva implementazione del nuovo assetto organizzativo, la Direzione Generale ha costituito, con deliberazione num. 32 del 21 gennaio 2015, con funzione di Unità di missione, l'"Ufficio Speciale Temporaneo per l'attuazione dell'Atto Aziendale", posto in staff con la Direzione Strategica;

**TENUTO CONTO** che con la medesima deliberazione è stato altresì approvato il cd. "Piano attuativo di massima" con il quale sono stati attribuiti compiti e tempistiche relativi alle prime azioni previste dalle Linee Guida regionali contenute nel DCA num. U000259 del 06/08/2014, rubricato "Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", per assicurare l'attivazione della nuova organizzazione;

**VISTA** la deliberazione Ausl Roma H n. 523 del 23.07.2015, rubricata "Atto di Autonomia Aziendale approvato con DCA U00109 del 19 febbraio 2015. Approvazione Funzionigrammi, Strutture Semplici e Accessi";

**CONSIDERATO** che nel rispetto della vigente legislazione (L. 247/2012) e della prevalente giurisprudenza di legittimità relative alla professione forense - in particolare alla luce della circostanza che presso l'Azienda UsI Roma 6 la struttura da ultimo individuata come U.O.C./A.A.I.L. traeva la propria origine da una struttura puramente amministrativa e non professionale -, con il vigente Atto Aziendale si è inteso esaltare nel modo più compiuto la funzione legale, contestualmente garantendo i principi di assoluta autonomia, indipendenza ed estraneità dall'apparato amministrativo sia dell'Ufficio Legale aziendale che dei professionisti allo stesso assegnati;

**DATO ATTO** che con nota prot. num. 38948 del 07.05.2015, avente ad oggetto "Atto Aziendale ASL Roma H, prosecuzione attività e funzioni nelle more della progressiva implementazione della nuova configurazione organizzativa", inoltrata a tutti i direttori e dirigenti aziendali, nell'indicare la progressività dell'attuazione della nuova configurazione organizzativa, veniva chiaramente esplicitato che "al fine di permettere l'efficace e armonica transizione verso il nuovo modello, le competenze e le funzioni ( ... ) riferite al precedente assetto organizzativo, dovranno continuare ad essere garantite, con le stesse modalità ad oggi vigenti, fino a nuova ed esplicita difforme comunicazione.";

**CONSIDERATO**, in coerenza con le predette normative regionali e deliberazioni aziendali - in virtù del valore strategico della funzione legale a corretta tutela degli interessi dell'Amministrazione ed intendendo perseguire l'ulteriore fine, per quanto possibile in relazione alle risorse umane a tale scopo utilizzabili al presente rappresentate da due soli professionisti forensi di ruolo, dell'abbattimento dei costi per l'affidamento di incarichi professionali legali all'esterno -, che è necessario provvedere alla disattivazione della U.O.C./A.A.I.L. in ragione delle linee di attività descritte nei Funzionigrammi di dettaglio deliberati con provvedimento del Direttore Generale num. 523 del 23.07.2015, rubricato "Atto di Autonomia Aziendale approvato con DCA U00109 del 19 febbraio 2015 Approvazione Funzionigrammi, Strutture Semplici e Accessi", per come modificato ed integrato dal presente atto;

**DATO ATTO**, altresì, che giusto DCA Lazio n. U00606 del 30.12.15, dal 01.01.16 l'Azienda UsI Roma H ha parzialmente modificato la propria denominazione in Azienda USL Roma 6, nulla per il resto essendo innovato in punto di titolarità del patrimonio attivo e passivo e dei rapporti giuridici sostanziali e processuali;

**PRESO ATTO**, altresì, delle note prot. num. 10312 del 28/12/2015 e prot. num. 1444 del 26/01/2016, a firma del Direttore dell'U.O.C./A.A.GG.II., riguardanti la proposta complessiva di riorganizzazione dell'attività legale dell'Amministrazione, qui da intendersi integralmente richiamate e trascritte nei loro contenuti e presupposti di fatto e di diritto, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**RITENUTO** 

**PRESO ATTO** che a fronte della disattivazione dell'U.O.C./A.A.I.L. come da vigente Atto Aziendale, non è prevista e non sussiste una funzione di direzione dell'Ufficio Legale, ma solo quella del Coordinatore del medesimo, da intendersi come una mera funzione professionale di raccordo tra l'Avvocatura interna e il Direttore Generale, che per sua natura non comporta direzione di struttura e perciò retribuzione aggiuntiva a quella sopra detta;

**CONSIDERATO**, quindi, che l'individuazione del Coordinatore dell'Ufficio Legale è del tutto fiduciaria ed è orientata ad assicurare un apporto collaborativo in favore dell'Amministrazione da rendersi esclusivamente da un punto di vista professionale in capo al soggetto prescelto;

**RITENUTO** in ogni caso opportuno, in ossequio ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione, nonché di pari opportunità tra i professionisti forensi, di procedere alla valutazione dei curriculum dei legali interni e dell'attività professionale dagli stessi svolta nel quinquennio 2011/2015, così da motivare adeguatamente la scelta del Coordinatore dell'Ufficio Legale;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della valutazione complessiva, sono stati presi in esame i *curricula* presenti agli atti d'ufficio e l'attività professionale prestata dai legali interni nel periodo 2011/2015, l'ulteriore esperienza professionale maturata dai singoli professionisti forensi interni in relazione alla data di iscrizione all'Albo Professionale e a quello dei patrocinanti dinanzi alle Magistrature Superiori, il numero e il valore delle cause dagli stessi patrocinate mediante conferimento d'incarico con atto deliberativo nel periodo 2011/2015 (all. 1 - nota U.O.C. AA.GG.II. prot. 2532 del 08.02.2016), alla formazione post-universitaria (quale risultante dai singoli *curricula*, con esclusione della formazione professionale forense annuale, obbligatoria ai sensi della L. n. 247/12);

**RITENUTO** quindi, in virtù dell'univoco aspetto professionale connaturato e da attribuirsi alla funzione di Coordinatore dell'Ufficio Legale, di dover privilegiare le esperienze più spiccatamente professionali dei due legali interni rispetto a quelle amministrativo-gestionali per quanto riguarda l'individuazione del soggetto da nominare;

**CONSIDERATO** che dal raffronto dei curriculum dell'Avv. Maria Patrizia Rosatelli con quello dell'Avv. Stefano Merelli, nonché con l'attività professionale dagli stessi svolta nel periodo 2011/2015, in relazione ai parametri di riferimento sopra detti sono derivate le seguenti risultanze:

Avv. Maria Patrizia Rosatelli:

[REDACTED]

Avv. Stefano Merelli:

[REDACTED]

**PRESO ATTO**, di conseguenza:

[REDACTED]

**CONSIDERATO**, quindi, di dover individuare e nominare quale Coordinatore dell'Ufficio Legale della Ausl RM 6 l'Avv. Stefano Merelli;



**PRESO ATTO** quindi, in ragione di quanto immediatamente precede, di dover inserire l'Avv. Stefano Merelli nel C.V.S.A. di cui alla deliberazione n. 772 del 16.12.14 quale Membro Effettivo e l'Avv. Maria Patrizia Rosatelli quale Membro Supplente, modificando di conseguenza il predetto atto deliberativo in ogni sua parte in cui si riferisce al "Dirigente" ovvero al "Direttore Affari Legali", sostituendo tale locuzione con "Coordinatore Ufficio Legale";

**SENTITI** il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, che hanno entrambi espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

### **DELIBERA**

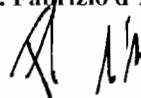
per tutto quanto sopra esposto e che si intende integralmente richiamato

- 1) di procedere, con decorrenza del 01.02.2016, all'assegnazione della funzione di Coordinatore dell'Ufficio Legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, c. 2, L. n. 247/12, all'Avv. Stefano Merelli con conseguente inserimento dello stesso nell'ambito del C.V.S.A. di cui alla deliberazione n. 772 del 16.12.14 quale Membro Effettivo, sempre dal 01.02.2016, ed ulteriormente conseguente modificazione del predetto atto deliberativo in ogni sua parte in cui si riferisce al "Dirigente" ovvero al "Direttore Affari Legali", sostituendo tale locuzione con "Coordinatore Ufficio Legale";
- 2) di procedere all'inserimento dell'Avv. Maria Patrizia Rosatelli nel C.V.S.A. di cui alla citata deliberazione n. 772 del 16.12.14 quale Membro Supplente;
- 3) di inviare il presente provvedimento all'U.O.C./G.R.U. per ogni successivo adempimento di competenza per quanto riguarda la corretta imputazione del personale ai nuovi centri di costo ed ogni altro adempimento necessario e conseguente per la corretta gestione giuridica ed economica di detto personale nonché, in particolare, per quanto riguarda la sottoscrizione dei nuovi contratti individuali di lavoro dell'Avv. Stefano Merelli e dell'Avv. Maria Patrizia Rosatelli conseguenti all'intestato atto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Fabrizio d'Alba**



DELIBERAZIONE N° 53 del 11.02.2016  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda

in data 12 FEB. 2016 .....

IL FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO - R  
UO ALTRI CONTROLLI  
COLLABORATORI  
*[Signature]*

Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....