



Azienda U.S.L. ROMA H



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
Piazza della Rotonda 4 – 00041 ALBANO (RM)
Tel. 06/93275330 Fax 06/93275317

NOTA INFORMATIVA PER L'UTENTE

RICORSO AVVERSO AL GIUDIZIO ESPRESSO DAL MEDICO COMPETENTE EX ART.41 comma 9 DLgs81/08.

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori è uno dei numerosi compiti del Medico Competente aziendale. Comprende visite mediche, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirati ai rischi lavorativi per la salute e la sicurezza adeguatamente valutati dal Datore di Lavoro. Le visite debbono essere effettuate dal medico Competente in fase preventiva- anche in fase preassuntiva- (prima dell'esposizione del lavoratore ai fattori di rischio) per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, in sede periodica per controllare lo stato di salute del lavoratore esposto, in occasione di richiesta del lavoratore (qualora sia però ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi o alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento per l'attività lavorativa svolta), in occasione del cambio mansione (che espone a rischi lavorativi), prima della ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60gg continuativi. In conseguenza di tutte le visite sopra elencate il Medico Competente deve esprimere per iscritto un giudizio relativo alla mansione specifica del lavoratore che può essere di:

- Idoneità
- Idoneità parziale, temporanea (con indicazione dei limiti temporali) o permanente, con prescrizioni o limitazioni
- Inidoneità temporanea (con indicazione dei limiti temporali)
- Inidoneità permanente.

Una copia del giudizio deve essere consegnata dal Medico Competente al lavoratore ed al datore di lavoro.

Sia il lavoratore che il datore di lavoro possono presentare ricorso avverso al giudizio espresso dal Medico Competente, ENTRO 30gg dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza competente per territorio sulla sede operativa dell'azienda o dell'unità produttiva.

L'organo di vigilanza è rappresentato dal Servizio PRE.S.A.L delle Aziende USL il quale, ricevuta la domanda di ricorso entro i termini previsti:

1. convoca il lavoratore per la visita e l'esame della documentazione clinica ammettendo anche il Medico di fiducia se richiesto dallo stesso lavoratore;
2. richiede all'azienda copia della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore autenticata dal Medico Competente;
3. richiede all'azienda copia autenticata del Documento di Valutazione dei Rischi ;
4. richiede eventuali ulteriori accertamenti sanitari;
5. se necessario convoca il Medico Competente;
6. conferma o modifica o revoca il giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Spett. AZIENDA USL RMH
Servizio Prevenzione e Sicurezza
negli Ambienti di Lavoro
B.go Garibaldi n.12
00041 ALBANO LAZIALE (RM)

e p.c. al Medico Competente aziendale

Oggetto: ricorso avverso il giudizio di idoneità/inidoneità espresso dal Medico Competente (art.41 comma 9 D.Lgs 08/81).

Il sottoscritto _____, residente a _____

Via _____ Tel. _____, in qualità di dipendente /datore di lavoro
(barrare la voce che non interessa) della

Ditta _____ Via _____

Città _____ Tel. _____ Fax _____ operante nel settore
_____, avendo ricevuto in data _____ la comunicazione

del giudizio di idoneità/inidoneità (barrare la voce che non interessa) espresso dal Medico Competente Dott.
_____ in data _____,

RICORRE entro 30 gg dalla data di comunicazione

ai sensi dell'art.41 comma 9 D.Lgs 81/08 contro tale giudizio:

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Copia del giudizio di idoneità/inidoneità alla mansione specifica a firma del medico competente;
- Altra documentazione di interesse.

Chiede inoltre che venga sentito, quale proprio sanitario di fiducia, il
Dott. _____ abitante a

_____ Tel. _____

Il ricorrente _____

Località e data _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che tutte le notizie personali (dati anagrafici, stato di salute, ecc.), acquisite in occasione delle prestazioni erogate da questa Azienda, o delle sue attività istituzionali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e protezione stabiliti dal Codice Privacy.

Si informa al riguardo che:

- i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, ed in particolare:
 - per scopi diagnostici e terapeutici, al fine di decidere i trattamenti più opportuni
 - per il riconoscimento di benefici normativi o economici
 - per le attività di prevenzione, di autorizzazione, di controllo ed ispettive
- la raccolta dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda nonchè per fornire le prestazioni richieste e di evitarne, salvo i casi di urgenza, la sospensione o l'interruzione;
- le informazioni trattate non saranno diffuse e potranno essere comunicate ad altri soggetti, solamente nei casi previsti dalla legge o da regolamenti;
- il trattamento dei dati personali sarà curato soltanto dalle persone appositamente incaricate dall'Azienda;
- i dati personali saranno trattati attraverso procedure dirette a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- gli operatori di questa Azienda e i soggetti esterni che svolgono per essa specifici incarichi raccoglieranno solamente i dati necessari ed essenziali, pertinenti e non eccedenti alle finalità istituzionali dell'Azienda stessa, ne cureranno l'aggiornamento e l'esattezza, e li conserveranno, per il periodo strettamente necessario;
- nei casi previsti dal Codice Privacy, sarà cura dei nostri incaricati richiedere il consenso scritto al trattamento dei dati personali.
- in relazione al trattamento dei dati in argomento, gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, riportati nel presente avviso.
Si informa inoltre che:
- il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale USL ROMA H nel suo complesso, con sede legale in Albano Laziale – Borgo Garibaldi 12, legalmente rappresentata dal suo Direttore Generale;
- i responsabili del trattamento dei dati personali sono i direttori di Distretto, dei presidi ospedalieri, dei Dipartimento a cui ciascuno potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy;
- ulteriori e più specifiche informazioni, relative al trattamento dei dati personali potranno essere richieste **all'Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)**.