



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
Su proposta del Dirigente **U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 535 del 22.09.2014

**OGGETTO:** Modifica ed integrazione della delibera n. 12/2014 avente ad oggetto "Approvazione Avviso per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti".

**CENTRO DI COSTO:** \_\_\_\_\_

**Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

*La Barbera*

IL DIRIGENTE UOS

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI  
IL DIRETTORE f.f.

( \_\_\_\_\_ )  
U.O.C. AA.GG.  
Dott.ssa Daniela Nunzi

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI  
IL DIRETTORE f.f.

( \_\_\_\_\_ )  
U.O.C. AA.GG.  
Dott.ssa Daniela Nunzi

**Parere del Direttore Amministrativo :**

**Drssa Francesca Merli**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.09.2014

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario :**

**Dr. Narciso Mostarda**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.09.2014

Firma \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**

**Dr. Fabrizio d'Alba**

Data 19/9/14

Firma \_\_\_\_\_

## **II DIRETTORE f.f. U.O.C. AFFARI GENERALI**

- VISTA** la determinazione n. 11/463 del 4/02/2014 con la quale si è preso atto della nomina del Dr. Fabrizio d'Alba quale Direttore Generale dell'Azienda USL Roma H a decorrere dal 4/02/2014;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 12 del 17.01.2014 con la quale veniva approvato un Avviso per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere incarichi legali per conto dell'ASL Rm H o dei suoi dipendenti;
- CONSIDERATO** che l'Avviso veniva pubblicato sul portale aziendale;
- RICHIAMATO** quanto indicato nell'Avviso e rubricato "Condizioni e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda", ove si precisava che l'incarico sarebbe stato conferito discrezionalmente tenuto conto della tipologia (civile, lavoro, amministrativo-contabile e penale) nonché dei *curricula* presentati;
- RITENUTO** opportuno dover integrare il suindicato Avviso nella parte rubricata "Condizioni e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda" specificando i seguenti criteri di massima ai quali fare riferimento, alternativamente ovvero congiuntamente, al momento di dover conferire il singolo incarico professionale:
- rilevanza e valore del contenzioso;
  - anzianità di iscrizione all'albo;
  - specifica esperienza acquisita nel corso degli anni sulla materia oggetto dell'incarico da conferire;
  - specifica esperienza acquisita nella difesa di Pubbliche Amministrazioni – settore Sanità;
  - continuità di linea difensiva a fronte di incarichi già conferiti presso la ASL Rm H per medesime tipologie di affari;
  - rotazione in via subordinata e non vincolante: rotazione tra professionisti;
- RITENUTO** altresì, dover ridenominare il paragrafo rubricato nell'Avviso come "Condizioni e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda" in Criteri e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda";
- RITENUTO** pertanto di dover approvare il nuovo Avviso integrato con le modalità suindicate ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- ATTESTATA** la legittimità ed utilità per il servizio pubblico del presente provvedimento;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa indicato e che espressamente si richiama come parte integrante del presente provvedimento:

- di dover integrare il suindicato Avviso nella parte rubricata "Condizioni e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda" specificando i seguenti criteri di massima ai quali fare riferimento, alternativamente ovvero congiuntamente, al momento di dover conferire il singolo incarico professionale:
  - rilevanza e valore del contenzioso;

- anzianità di iscrizione all'albo;
  - specifica esperienza acquisita nel corso degli anni sulla materia oggetto dell'incarico da conferire;
  - specifica esperienza acquisita nella difesa di Pubbliche Amministrazioni – settore Sanità;
  - continuità di linea difensiva a fronte di incarichi già conferiti presso la ASL Rm H per medesime tipologie di affari;
  - rotazione in via subordinata e non vincolante: rotazione tra professionisti;
- di dover ridenominare il paragrafo rubricato nell'Avviso come "Condizioni e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda" in "Criteri e modalità di conferimento incarico da parte dell'Azienda";
- di approvare il nuovo Avviso integrato con le modalità suindicate ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di dare diffusione e pubblicità all'allegato Avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
- di dare comunicazione di detta pubblicazione ai professionisti che hanno già presentato domanda per l'inserimento nell'elenco.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

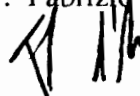
**LETTA E VALUTATA** la sopraesposta proposta di delibera presentata dal responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto;

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: **modifica ed integrazione della delibera n. 12/2014 avente ad oggetto " Approvazione Avviso per la costituzione di un Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti.**
- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Direttore Generale  
Dr. Fabrizio d'Alba



**AVVISO**  
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI**  
**DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER CONTO**  
**DELL'AZIENDA USL ROMA H O DEI SUOI DIPENDENTI.**

L'Azienda Usl Roma H intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie. Si precisa che il predetto elenco si intende aperto e pertanto si provvederà ad aggiornare lo stesso inserendo tutti i nominativi degli Avvocati che presentino formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso ed accettando le specifiche condizioni ivi previste.

**REQUISITI GENERALI**

I candidati dovranno, a pena esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
2. la regolare iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli avvocati (indicare il numero di iscrizione e la sede del Consiglio dell'Ordine);
3. di non aver avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Azienda;
4. di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la Asl Roma H ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi della ASL Roma H;
5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL;
6. di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di eleggere il domicilio, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente preavviso, il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
8. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL Roma H, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla ASL Roma H.

## **CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICO DA PARTE DELL'AZIENDA**

L'Azienda per il tramite del Legale Rappresentante pro-tempore provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente all'interno del costituendo ELENCO, tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile e penale) nonché dei curricula presentati.

I criteri di massima ai quali fare riferimento, alternativamente ovvero congiuntamente, al momento di dover conferire il singolo incarico professionale sono i seguenti:

- rilevanza e valore del contenzioso;
- anzianità di iscrizione all'albo;
- specifica esperienza acquisita nel corso degli anni sulla materia oggetto dell'incarico da conferire;
- specifica esperienza acquisita nella difesa di Pubbliche Amministrazioni – settore Sanità;
- continuità di linea difensiva a fronte di incarichi già conferiti presso la ASL Rm H per medesime tipologie di affari;
- rotazione in via subordinata e non vincolante: rotazione tra professionisti;

E in ogni caso fatto salva la possibilità in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustifichino tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possano anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo.

## **INCARICHI CONFERITI DIRETTAMENTE DAI DIPENDENTI DELLA ASL**

In caso di autorizzazione alla difesa diretta dei propri dipendenti richiedenti patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro, l'avvocato presterà la propria attività nell'interesse del dipendente. L'Azienda si limiterà a mettere l'elenco a disposizione degli interessati, all'interno del quale gli stessi potranno o meno determinarsi al conferimento di un incarico nel proprio interesse. Resta fermo che il legale incaricato si impegna, con l'iscrizione all'elenco, ad applicare al dipendente le condizioni tariffarie stabilite nel regolamento di tutela legale, di cui alla Delibera n. 907 del 03/12/2013, in particolare:

- per i **procedimenti penali** l'Amministrazione riconoscerà i valori medi dei vigenti parametri per i compensi professionali degli avvocati, quali previsti al D.M. Giustizia n. 140/12, con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica;
- per i **procedimenti civili amministrativo/contabili** l'Amministrazione riconoscerà i compensi previsti nello schema di accordo vigente (attualmente Deliberazione Aziendale n. 984 del 19/12/2012) con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica.

## **RAPPORTI TRA L'AZIENDA ED I PROFESSIONISTI**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- sottoscrivere l'accordo vigente (attualmente Deliberazione Aziendale n° 984/2012) con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica;
- trasmettere all'UOC Affari Legali, gli atti difensivi;
- aggiornare costantemente la U.O.C. AA.LL sullo stato delle cause, con l'invio di tutta la documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato PDF;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi della ASL;
- fornire parere scritto ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- fornire parere della congruità delle somme richieste in pagamento per la controparte nell'esecuzione di provvedimenti giudiziari nei quali la ASL è soccombente;
- fornire indicazioni per l'esecuzione dei provvedimenti del Giudice;
- emettere parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente liquidazione del compenso con dettaglio analitico delle voci attestando il rispetto delle condizioni previste nell'accordo vigente;
- *anticipare* le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure, ecc.) *che* saranno successivamente liquidate (come spese documentate) con la parcella professionale in esito all'incarico. E' fatta, comunque, salva la possibilità – su richiesta motivata del professionista e giusta provvedimento dell'UOC Affari Legali – di liquidazione di acconto sulle competenze spettanti.

Verrà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati nel caso in cui emerga che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Il presente avviso disciplina, altresì, tutti i rapporti professionali di patrocinio legale attualmente pendenti e in corso con gli avvocati di fiducia.

L'azienda si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare o annullare il presente avviso senza l'obbligo di comunicare le motivazioni ai concorrenti, i quali, pertanto, non potranno avanzare pretese o diritti.

Il presente avviso e la correlata presentazione della candidatura non vincolano in alcun modo la ASL nell'attribuzione degli incarichi in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati dalla ASL Roma H esclusivamente per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, dei procedimenti conseguiti nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali.

Il professionista si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione della ASL e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'inserimento nell'elenco non ha alcun valore di graduatoria ed i professionisti iscritti non hanno alcun diritto soggettivo ad avere l'affidamento degli incarichi giudiziari.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Elenco di professionisti, dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire gli incarichi professionali di cui sopra e

dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso formalizzando apposita istanza, scaricabile dal sito istituzionale e indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale Roma H esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.protocollo@pec.aslromah.it.

Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente avviso e del fac-simile di istanza verrà data diffusione e pubblicità tramite pubblicazione presso il sito internet della ASL Roma H.

**DELIBERAZIONE N°** ..... 535 ..... **del** ..... 22.09.2014 .....  
composta di n. .... 4 ..... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... 1 ..... allegati

**La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda**

**in data** ..... 23 SET. 2014 .....

**IL FUNZIONARIO**  
**AMMINISTRAZIONE U.S.L. ROMA - H**  
**U.O. AFFARI GENERALI**  
**CON LA MISSIONE DEL SINDACATO** .....



**Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

.....