

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 527

Del 28, 06, 2018

Struttura proponente		Struttura Tecnica Permanente-OIV	Proposta n.600 del 27/06/2018
OGGETTO		Approvazione Relazione della Performance 2017	
Centro di Costo			
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale	
Estensore		Responsabile procedimento	
Firma		Firma	
Responsabile procedimento		Dirigente	
Firma <u>Manuel Festuccia</u>		Firma	
Dirigente		Direttore UOC GEF	
Firma <u>Manuel Festuccia</u>		Firma	
Direttore Struttura proponente			
Firma			
		SI ATTESTA	
sottobono	importo	Anno di riferimento	a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile c) Direttore UOC GEF
Parere del Direttore Amministrativo		Dott. Manuel Festuccia	
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>		Firma <u>Manuel Festuccia</u> Data <u>27/06/2018</u>	
Parere del Direttore Sanitario		Dott. Mario Ronchetti	
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>		Firma <u>Mario Ronchetti</u> Data <u>27/6/2018</u>	
Il Direttore Generale		Dott. Narciso Mostarda	
Data <u>27.06.2018</u>		Firma <u>Narciso Mostarda</u>	

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

VISTA

la Determinazione n. 1312 del 10/10/2016 del Direttore UOC Affari Generali ed Istituzionali con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Narciso Mostarda quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 a decorrere dal 10/10/2016;

PREMESSO

che il **Decreto Legislativo n. 150 del 2009 art.10 comma 1 lett. b) e s.m.i.**, ha previsto che ogni Amministrazione pubblica debba dotarsi di un documento, denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

che la Regione Lazio ha recepito i principi ed i contenuti del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 con **Legge n. 1 del 2011** avente ad oggetto "*Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla Legge regionale del 18.02.2002 n. 6 (disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al Personale regionale) e successive modifiche*";

che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche - ANAC - (ex CIVIT) struttura indipendente istituita dal **Decreto legislativo n. 150 del 2009 art.13**, con il compito di indirizzare, coordinare e sovrintendere all'esercizio indipendente delle funzioni di valutazione di garantire la trasparenza dei sistemi di valutazione, di assicurare la comparabilità e la visibilità degli indici di andamento gestionale con **Deliberazione n. 6 del 2012**, ha fissato le Linee guida per la redazione della Relazione della Performance;

TENUTO CONTO

che con la Deliberazione n. 209 del 21.03.2017 si è proceduto all' "Adozione Piano della performance 2017"

che con la Deliberazione n. 326 del 15.05.2017 sono stati assegnati "Obiettivi di Performance Organizzativa 2017";

che con la Deliberazione n.981 del 30.11.2017 "Ciclo della Performance 2017" si è proceduto al "monitoraggio" ai sensi art. 6 Legge n. 1 del 2011 "Verifica andamento delle prestazioni e dei risultati rispetto agli obiettivi" assegnati per il Ciclo della Performance 2017. Presa d'atto assegnazione obiettivi progressiva attuazione Atto Aziendale e conferimento nuovi incarichi"

DATO ATTO

che nella seduta del 27/06/2018 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato e validato la Relazione della Performance come da Verbale dell'attività OIV, allegata al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e, attestato che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e s.m.

- di adottare la Relazione della Performance – anno 2017, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di trasmettere la presente, per quanto di competenza, al Collegio Sindacale e contestualmente alla UOC GRU – “PO Gestione budget, monitoraggio e flussi” e alla UOC Controllo di gestione e contabilità analitica - P.O. “Gestione Incarichi e Sistema Premiante” per gli adempimenti consequenziali di competenza;
- di pubblicare il presente atto ai sensi dell’art. 10 della L.R. n. 21/2012, sul sito informatico dell’Azienda, sezione Albo on-line

Si dichiara che il presente atto è stato istruito e proposto dalla Struttura Tecnica Permanente nel pieno rispetto delle procedure aziendali, della legislazione vigente e dei requisiti di utilità ed opportunità dell’attività aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

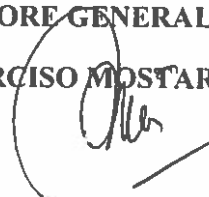
LETTA E VALUTATA la proposta di Deliberazione presentata dalla Struttura Tecnica Permanente
SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole all’adozione del presente atto;

DELIBERA

- di adottare la Relazione della Performance – anno 2017, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la presente, per quanto di competenza, al Collegio Sindacale e contestualmente alla UOC GRU – “PO Gestione budget, monitoraggio e flussi” e alla UOC Controllo di gestione e contabilità analitica - P.O. “Gestione Incarichi e Sistema Premiante” per gli adempimenti consequenziali di competenza;
- di pubblicare il presente atto ai sensi dell’art. 10 della L.R. n. 21/2012, sul sito informatico dell’Azienda, sezione Albo on-line

Il provvedimento è immediatamente esecutivo.

DIRETTORE GENERALE
Dott. NARCISO MOSTARDA



RELAZIONE PERFORMANCE 2017 ASL ROMA 6



*Decreto legislativo 25 Maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo
27 Ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) la legge 7 Agosto 2015, n. 124".*

Publicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 Giugno 2017.

ASL ROMA 6

www.aslroma6.it

A cura della Struttura Tecnica Permanente
monitoraggio.performance@aslroma6.it

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

SOMMARIO

Presentazione	1
Sintesi informazioni per i cittadini (2017)	2
Popolazione residente sul territorio	2
Personale Asl	3
Ciclo della Performance 2017 - fasi e provvedimenti adottati	6
Performance Organizzativa	8
Risultati verifiche obiettivi di performance Organizzativa 2017	8
Valutazione personale afferente alla Direzione Aziendale e a strutture prive di performance organizzativa	11
Fondo di produttività	12
Riflessioni adempimenti "Ciclo della Performance "	14
Punti di forza	14
Punti di debolezza	16



PRESENTAZIONE

Il Ciclo della Performance per l'anno 2017 ha avuto inizio con l'approvazione del Piano delle Performance, predisposto dalla Struttura Tecnica Permanente, in linea con quanto disposto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009 s.m.i., adottato con **Deliberazione n.209 del 23.03.2017** e pubblicato nel sito istituzionale www.aslroma6.it "Amministrazione Trasparente".



L'Azienda ha successivamente negoziato con tutte le Strutture Complesse, Strutture Semplici Dipartimentali e Servizi ritenuti strategici dalla Direzione, gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, determinando i relativi indicatori e concordando i pesi.

L'Azienda, con **Deliberazione n. 326 del 15.05.2017**, ha approvato le schede del Ciclo della Performance delle strutture aziendali sottoscritte dai Direttori e/o responsabili e, per la prima volta, anche dal personale del Comparto coordinatori e/o responsabili di posizione organizzativa.

Il Decreto legislativo n. 74 del 2017 e s.m.i. prevede entro il 30 Giugno di ogni anno l'adozione della Relazione della Performance annuale.

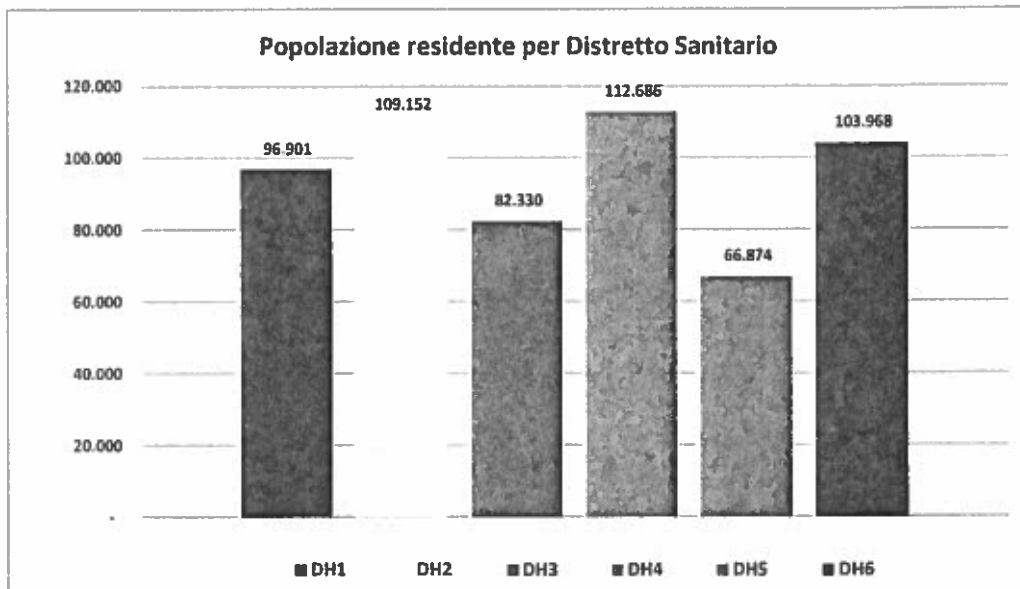
Trattasi di una rendicontazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati nell'anno precedente, un documento di *analisi e riflessione* sulla gestione aziendale ex-post in una logica di miglioramento ed innovazione.

Il processo di attuazione del Ciclo delle Performance è validato in dettaglio nella **scheda di validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Relazione della Performance 2017 ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.** sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione.

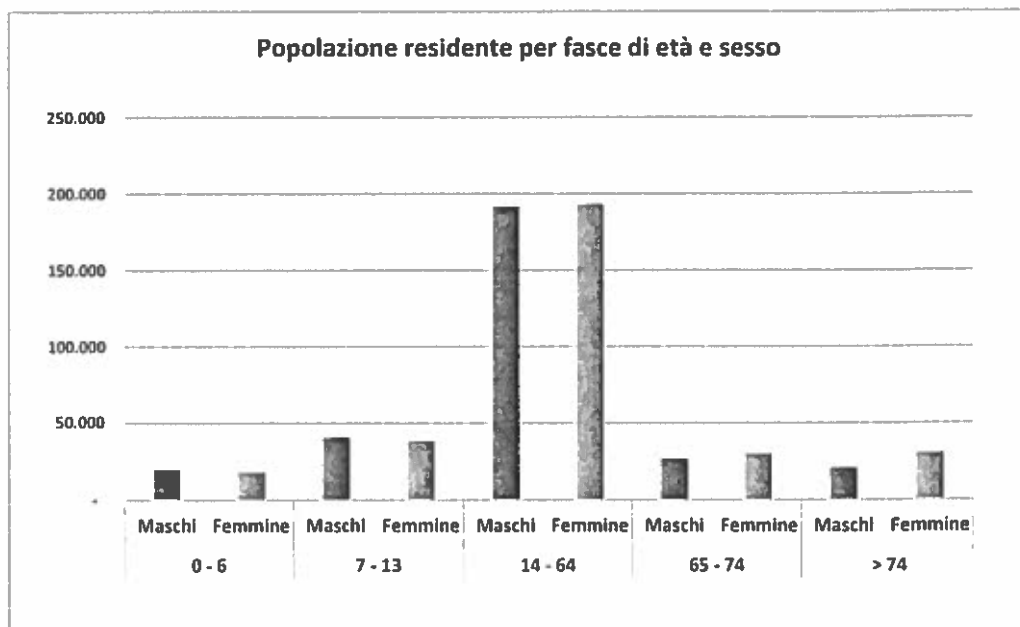


SINTESI INFORMAZIONI PER I CITTADINI (2017)

Popolazione residente sul territorio



Elaborazione STP – Dati forniti dalla UOC SIS



Elaborazione STP – Dati forniti dalla UOC SIS



PERSONALE ASL

Il personale dipendente è una risorsa essenziale per il funzionamento dell'ASL ROMA 6 e rappresenta la componente fondamentale per poter raggiungere lo scopo principale, quello di tutelare la salute dei cittadini. È suddiviso in quattro ruoli: sanitario, professionale, tecnico e amministrativo.

Per l'anno 2017 l'Azienda conta 3.497 dipendenti, di cui 2.769 personale del comparto e 728 Dirigenti. Nel 2017 la Direzione Aziendale, in attuazione all'Atto Aziendale, di cui al B.U.R.L. n. 32 Suppl.1 del 21/04/2015, ha provveduto alla nomina di nuovi incarichi di struttura, e precisamente:

➤ Strutture Complesse n.9

Chirurgia Generale Polo H2
Controllo di Gestione e Contabilità analitica
Direzione Distretto H3 - Direzione Distretto H6
Farmaceutica Territoriale
Formazione e Comunicazione
Innovazione Sviluppo e Organizzazione
Ostetricia e Ginecologia Polo H2
Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Polo H2

➤ Strutture Semplici Dipartimentali n.24

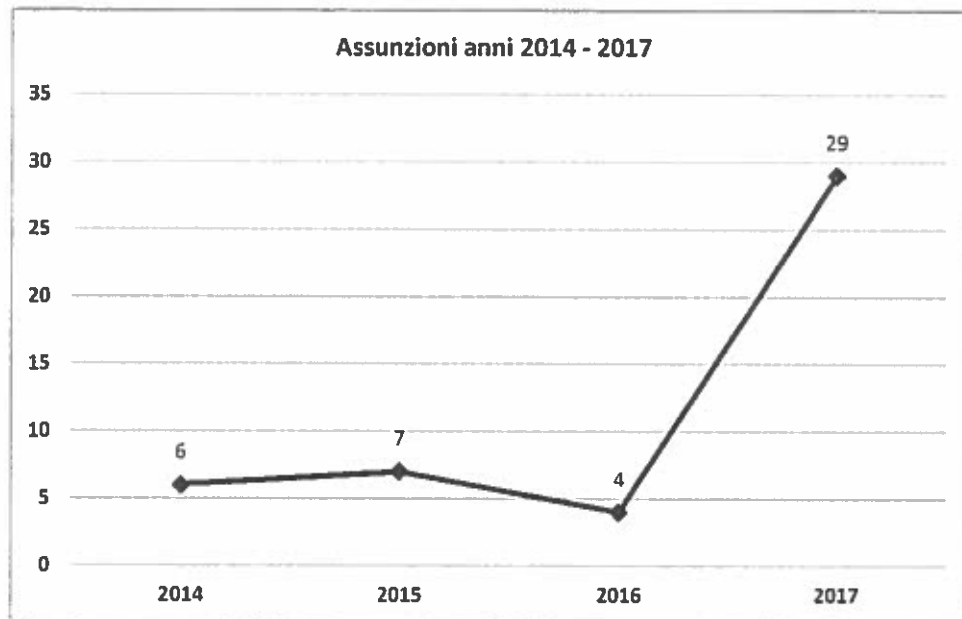
Allergologia Pediatrica
Anagrafe Canina
Anestesia e Rianimazione - Polo H2
Breast Unit - PO Marino
Diagnosi e riabilitazione età evolutiva
Fisica Sanitaria
Medicina Legale
Medicina Nucleare
Oculistica
Ostetricia e Ginecologia Polo H 4
Otorinolaringoiatria Polo H1-H3
Patologia Clinica Ospedale Genzano

Pediatria Polo H3
Psicoterapia e Psicodiagnosi
Riabilitazione e progetti di inserimento sociale
Sanità Penitenziaria
Servizio di Anestesia e Blocco Operatorio Ospedale Genzano
Servizio di Anestesia e Blocco Operatorio Ospedale Marino
Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)
Servizio Veterinario - AREA C
Sistemi Informatici
Strutture Sanitarie
Terapia Intensiva Polo H2
Urologia Polo H1

- Strutture Semplici 60
- Incarichi professionali 139
- Posizioni Organizzative 91, di cui 24 Amministrative, 62 Sanitarie e 5 Tecniche.

Di seguito il grafico raffigurante le assunzioni effettuate nel corso degli anni 2014 – 2017 dall’Azienda Asl Roma 6.

Da tener presente che ad oggi circa **70 dipendenti** restano in attesa della conclusione dell’iter di stabilizzazione.



Elaborazione STP – Dati forniti dalla UOC GRU

COSTO PERSONALE PRE-CONSUNTIVO 2017			
CODICE MIN	CODICE	VOCE	VALORE €/mln
BA2090	B.5	Personale del Ruolo sanitario	152.049
BA2230	B.6	Personale del Ruolo professionale	475
BA2320	B.7	Personale del Ruolo tecnico	16.142
BA2410	B.8	Personale del Ruolo amministrativo	11.008
		Totale	179.674

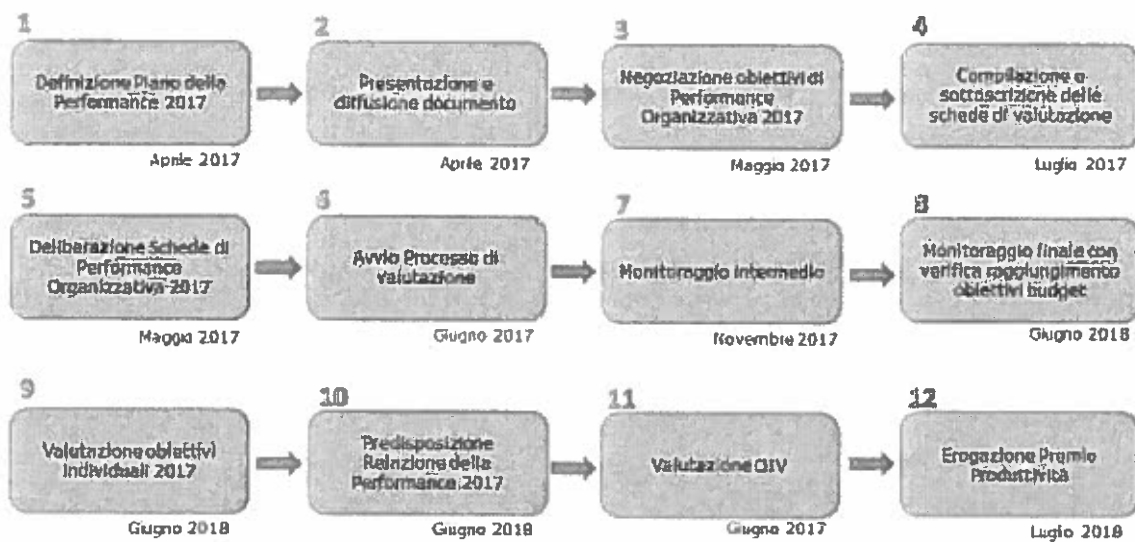
Dati forniti dalla UOC Gestione Economica Finanziaria

Handwritten signature



CICLO DELLA PERFORMANCE 2017 - FASI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

- Approvazione del Piano della Performance 2017 con **Deliberazione n.209 del 23.03.2017.**
- Formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi annuali e conclusione iter di negoziazione con **Deliberazione n.326 del 15.05.2017.**
- Monitoraggio delle prestazioni e dei risultati (Ottobre 2017), messa in atto di azioni correttive e migliorative e formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi annuali alle strutture attivate nell'ultimo trimestre con **Deliberazione n.981 del 30.11.2017.**
- Misurazione degli obiettivi e validazione OIV (**Giugno 2018**).
- Protocollo applicativo del SMVP con le Delegazioni trattanti OOSS Comparto – SPTA- Medica (**Giugno/Luglio 2018**).
- Rendicontazione Relazione della Performance 2017 (**30 Giugno 2018**).
- Distribuzione Fondo Economico della Produttività 2017 (**Luglio 2018**) .



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATI VERIFICHE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

CODICE SCHEDA BUDGET	STRUTTURA	RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
01000010	UOC CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' ANALITICA	100
01000020	UOC INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E WELFARE DI COMUNITA'	70
01000030	UOC SISTEMI INFORMATIVI SANITARI	100
01000040	UOC FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	79,2
01000050	UOC INNOVAZIONE, SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE	100
0101000001	Servizio Prevenzione e Protezione	100
0101000020	Coordinamento Ufficio Legale	100
01010010	UOC RISK MANAGEMENT	100
01020010	UOC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO	99,2
01020020	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	99,6
01020030	UOC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	99,9
01020040	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	49,01
01020050	UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	99,5
01020060	UOSD Sistemi Informatici	100
01020070	UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI TERRITORIALI	99,01
0103000001	Coordinamento Trapianti	100
0103000002	Coordinamento medici competenti	80
01030010	UOC AUTORIZZAZIONI ACCREDITAMENTO E CONTROLLI	98,2
01030020	UOC ALPI, RECUP, SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA E GOVERNO LISTE DI ATTESA	60
01030040	UOSD Ufficio Speciale Nuovo Ospedale Dei Castelli ed Ingegneria Clinica	92,2
01030547	UOC DIREZIONE POLO OSPEDALIERO H1	100
01030644	UOC DIREZIONE POLO OSPEDALIERO H2	100
01030754	UOC DIREZIONE POLO OSPEDALIERO H3	90
01030843	UOC DIREZIONE POLO OSPEDALIERO H4	100
04010330	UOC DIREZIONE DISTRETTO H1	90
04010335	UOC DIREZIONE DISTRETTO H2	100
04010340	UOC DIREZIONE DISTRETTO H3	90
04010345	UOC DIREZIONE DISTRETTO H4	90
04010350	UOC DIREZIONE DISTRETTO H5	90
04010355	UOC DIREZIONE DISTRETTO H6	90
04010360	UOC PROCREAZIONE COSCIENTE E RESPONSABILE	100
04010370	UOC FARMACEUTICA TERRITORIALE	98,95
04010375	UOSD Sanità Penitenziaria	100

04010380	UOSD Medicina Legale	100
0415	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE	98
04150001	UOSD Psicoterapia e Psicodiagnosi	100
04150002	UOSD Riabilitazione e Progetti di Reinserimento Sociale	100
04154001	UOC SPDC H1	100
04154002	UOC SPDC H2	100
04154003	UOC CSM H1- H3	100
04154004	UOC CSM H4	100
04154005	UOC CSM H2- H5	100
04154006	UOC CSM H6	100
04154007	UOC SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE ETA' EVOLUTIVA	100
04154008	UOC DIPENDENZE PATOLOGICHE	100
0420	DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE	100
04201701	UOC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)	87,35
04201702	UOC SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPRESAL)	100
04201703	UOSD Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)	100
04201704	UOC SERVIZIO VETERINARIO - AREA A	100
04201705	UOSD Servizio Veterinario - AREA C	100
04201706	UOC SERVIZIO VETERINARIO - AREA B	100
04201707	UOSD Strutture Sanitarie	100
04201708	UOSD Anagrafe Canina	100
0432	DIPARTIMENTO EMERGENZA	100
04328101	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA DI URGENZA - POLO H1	100
04328102	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA DI URGENZA - POLO H2	95
04328103	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA DI URGENZA - POLO H3	95
04328104	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA DI URGENZA - POLO H4	100
04328105	UOSD Anestesia e Rianimazione - Polo H1	100
04328106	UOSD Anestesia e Rianimazione - Polo H2	100
04328107	UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE - POLO H3	100
04328108	UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE - POLO H4	100
04328109	UOSD Terapia Intensiva Polo H2	100
04328110	UOSD Servizio di Anestesia e Blocco Operatorio Ospedale Genzano	100
04328111	UOSD Servizio di Anestesia e Blocco Operatorio Ospedale Marino	100
0435	DIPARTIMENTO AREA MEDICA	95
04350100	UOSD Allergologia Pediatrica	100
04350801	UOC CARDIOLOGIA - POLO H1	100
04350802	UOC CARDIOLOGIA - POLO H2	97
04350803	UOC CARDIOLOGIA - POLO H3	92
04350804	UOC CARDIOLOGIA - POLO H4	100
04351600	UOC ENDOSCOPIA DIGESTIVA AZIENDALE	73,6
04352601	UOC MEDICINA GENERALE - POLO H1	67
04352602	UOC MEDICINA GENERALE - POLO H2	65

04352603	UOC MEDICINA GENERALE - POLO H3	65
04352604	UOC MEDICINA GENERALE - POLO H4	65
04352900	UOC NEFROLOGIA E DIALISI AZIENDALE PO H2-H4	90
04353902	UOC PEDIATRIA - POLO H2	100
04353903	UOSD Pediatria Polo H3	100
04353904	UOC PEDIATRIA - POLO H4	60
04355200	UOC DERMATOLOGIA AZIENDALE	80
04355600	UOC RIABILITAZIONE AZIENDALE	100
04356400	UOC ONCOLOGIA AZIENDALE	100
04356800	UOC MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO AZIENDALE	95
0440	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA	60
04400005	UOSD Breast Unit - PO Marino	100
04400901	UOC CHIRURGIA GENERALE - POLO H1	70
04400902	UOC CHIRURGIA GENERALE - POLO H2	97,9
04400903	UOC CHIRURGIA GENERALE - POLO H3	100
04400904	UOC CHIRURGIA GENERALE - POLO H4	91,85
04401403	UOC CHIRURGIA VASCOLARE - POLO H3	100
04403400	UOSD Oculistica	85
04403601	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - POLO H1	60
04403602	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - POLO H2	100
04403603	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - POLO H3	100
04403604	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - POLO H4	60
04403702	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA - POLO H2	100
04403703	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA - POLO H3	80
04403704	UOSD Ostetricia e Ginecologia Polo H 4	100
04403801	UOSD Otorinolaringoiatria Polo H1-H3	100
04403804	UOC OTORINOLARINGOIATRIA - POLO H4	100
04404301	UOSD Urologia Polo H1	100
04404303	UOC UROLOGIA - POLO H3	50
04460001	UOC PATOLOGIA CLINICA POLO H1-H2-H3	100
04460004	UOC PATOLOGIA CLINICA - POLO H4	100
04460010	UOSD Senologia	38,7
04460011	UOSD Patologia Clinica Ospedale Genzano	100
04460300	UOC ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA AZIENDALE	100
04461800	UOC SERVIZIO TRASFUSIONALE	100
04466101	UOSD Medicina Nucleare	100
04466901	UOSD Radiodiagnostica Polo H1	100
04466902	UOC RADIODIAGNOSTICA POLO H2	100
04466903	UOSD Radiodiagnostica POLO H3	100
04466904	UOC RADIODIAGNOSTICA POLO H4	100
04469300	UOC GOVERNO FARMACEUTICO OSPEDALIERO AZIENDALE	99,4
04469301	UOSD Farmacia Polo H1	99,4

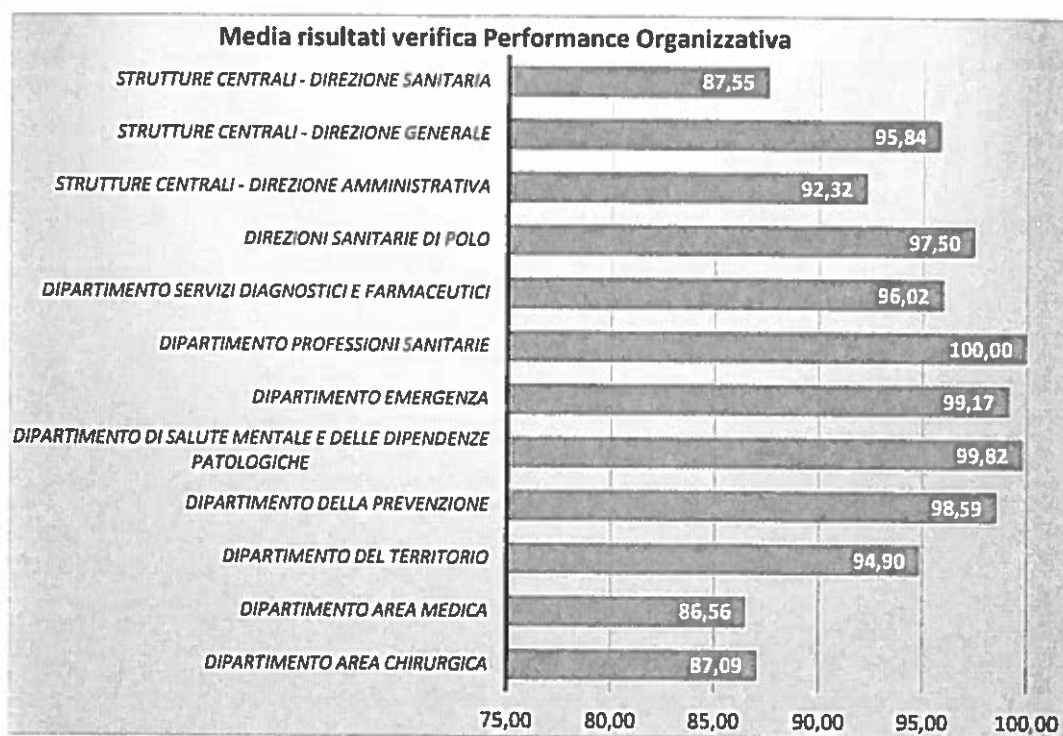
04469303	UOSD Farmacia Polo H3	99,4
04469304	UOSD Farmacia Polo H4	99,4
04469306	UOSD Fisica Sanitaria	100
0450	Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche	100

Le risultanze di eventuali contestazioni saranno oggetto di separato altro provvedimento che registrerà eventuali modifiche approvate dall'OIV.

VALUTAZIONE PERSONALE AFFERENTE ALLA DIREZIONE AZIENDALE E A STRUTTURE PRIVE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per tutto il personale afferente alla Direzione Generale e/o a strutture che, per diversi motivi non hanno contrattato gli obiettivi di Performance Organizzativa, si riconferma la modalità di attribuzione prevista negli anni precedenti ossia, come punteggio di Performance Organizzativa viene considerata la media dei punteggi conseguiti dalle strutture afferenti alla Direzione o al Dipartimento al quale afferisce la struttura di appartenenza del personale in questione.

Di seguito la media dei punteggi 2017 delle Macro Aree per afferenza:



Elaborazione STP

Sub

FONDO DI PRODUTTIVITÀ

Dirigenza medica/veterinaria	
Fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato anno 2017	326.321,93
Totale risorse variabili: residuo fondo per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, Equiparazione, Specifico Trattamento e Indennità di Struttura Complessa	3.110.834,48
Totale Fondo LIQUIDABILE come Retribuzione di Risultato e per la Qualità delle Prestazioni Individuali, anno 2017, come stabilito nell'accordo tra le OO.SS. e la Direzione Aziendale ed in applicazione del CCNL di categoria.	3.437.156,41

Dirigenza sanitaria non medica	
Fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato anno 2017	40.500,11
Totale risorse variabili: residuo fondo per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, Equiparazione, Specifico Trattamento e Indennità di Struttura Complessa	71.300,91
Sezione III - Totale risorse variabili - residuo fondo DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATO ALLE PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO -	25.807,00
Totale Fondo LIQUIDABILE come Retribuzione di Risultato e per la Qualità delle Prestazioni Individuali, anno 2017, come stabilito nell'accordo tra le OO.SS. e la Direzione Aziendale ed in applicazione del CCNL di categoria.	137.608,02

Dirigenza PTA	
Fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato anno 2017	15.942,81
Totale risorse variabili: residuo fondo per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, Equiparazione, Specifico Trattamento e Indennità di Struttura Complessa	57.094,62
Sezione III - Totale risorse variabili - residuo fondo DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATO ALLE PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO -	15.163,00
Totale Fondo LIQUIDABILE come Retribuzione di Risultato e per la Qualità delle Prestazioni Individuali, anno 2017, come stabilito nell'accordo tra le OO.SS. e la Direzione Aziendale ed in applicazione del CCNL di categoria.	88.200,43

Comparto	
Fondo per il finanziamento della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali anno 2017	2.408.054,65
Totale risorse variabili: residuo fondo fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune ex indennità di qualificazione professionale e dell' indennità professionale specifica	1.053.935,29
Totale Fondo LIQUIDABILE come Produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali anno 2017, come stabilito nell'accordo tra le OO.SS. e la Direzione Aziendale ed in applicazione del CCNL di categoria.	3.461.989,94



RIFLESSIONI ADEMPIMENTI "CICLO DELLA PERFORMANCE "

PUNTI DI FORZA

- Il Ciclo della Performance 2017 ha permesso di assegnare a tutte le strutture ed articolazioni aziendali obiettivi più specifici rispetto a quelli assegnati negli altri anni, superando il passaggio transitorio tra la vecchia organizzazione e l'attuazione del Nuovo Atto Aziendale 2015.

Il Ciclo della Performance, iniziato con l'attivazione di azioni di sensibilizzazione, formazione ed informazione volte allo sviluppo di una **cultura organizzativa comune e condivisa** improntata al risultato, è finalmente percepito come strumento di supporto decisionale per la gestione delle risorse, di miglioramento dei servizi all'utenza e di crescita individuale.

- Partecipazione all'assegnazione degli obiettivi dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e Coordinatori, al fine di facilitare la **condivisione** degli stessi con i responsabili di UOC –UOSD.
- In ottemperanza all'art.6 legge 1 del 2011 si è provveduto ad effettuare il **monitoraggio** degli obiettivi ed attivare azioni correttive.
- Costante implementazione, a cura della STP, sull'**Applicativo Performance Organizzativa** di tutta la documentazione relativa alla Performance con disponibilità *on line* per ogni singolo Direttore e Responsabile struttura (comparto e dirigenza) anno 2016-2017-2018 sul sito aziendale intranet.
- Attivazione del **nuovo applicativo Performance Individuale** con schermate più semplici, sia per la compilazione che la visualizzazione dei risultati.
- In corso di approvazione il nuovo "**Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**" che innova il processo e si pone come uno strumento unitario atto a favorire il miglioramento continuo del contributo che ciascuno apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'azienda. Il SVMP prevede procedure codificate con azioni e termini

predeterminati atti a garantire la trasparenza e l'attendibilità del sistema nonché i soggetti coinvolti.

- E' in corso il consolidamento del **Sistema di contabilità analitica per Centri costo**.
- E' in corso di implementazione il **Sistema di controllo direzionale** con l'ausilio di un nuovo applicativo datawarehouse che consentirà il monitoraggio periodico dei principali indicatori di attività.
- Sviluppo delle **attività di comunicazione esterna** che si consoliderà solo nell'anno 2018, ma che ha visto lavorare in sinergia tutti i Referenti del sito aziendale con i propri Direttori e Responsabili, al fine di implementare sul sito le informazioni utili per i cittadini, distinguendo, secondo la mappatura sul territorio, attività capillare e di omogeneizzazione delle notizie e della modulistica unica per tutta l'Azienda.
- Sviluppo della comunicazione esterna anche su **piattaforme social**.
- Attivazione di **canali alternativi di comunicazione per lo sviluppo delle adesioni ai Programmi di screening e prevenzione** per la popolazione residente nel territorio Asl Roma 6.
- Potenziamento dell'**impegno congiunto Attori ASL e MMG e specialisti** verso l'appropriatezza prescrittiva, sia in ambito farmaceutico che diagnostico.





PUNTI DI DEBOLEZZA

- Si è riscontrata ancora la criticità per l'esatta collocazione di tutto il personale che prevedrebbe la trascrizione o inserimento contestuale su piattaforma informatica degli ordini di servizio di trasferimenti tra una struttura all'altra, permettendo di avere il dato costantemente aggiornato, criticità rilevata già dall'anno 2015 e non ancora superata.

- Viste le gravi difficoltà riscontrate negli anni 2015 e 2016, per gli adempimenti del "Ciclo della Performance 2017" la STP ha avanzato e ottenuto la richiesta di un nuovo applicativo per la gestione della procedura della Performance Individuale, attualmente in uso ma da perfezionare.

Come già accade per l'applicativo della Performance Organizzativa si procederà, a richiedere alla Società, di prevederne l'utilizzo non solo all'interno dell'azienda, ma direttamente dal web, facilitando tutti i Dirigenti, che hanno più volte rappresentato questa esigenza, nell'espletamento di tutti gli adempimenti necessari.

- Nel rispetto della normativa si deve realizzare un maggiore collegamento con il Piano Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza, ancora difficilmente coordinato con gli obiettivi aziendali e con il Piano delle Azioni Positive (PAP) a cura del CUG, Comitato Unico di Garanzia, approvato per la prima volta in Azienda solo a Maggio 2018, con Deliberazione n.436. La STP inserirà gli obiettivi PAP solo nel nuovo Piano per l'anno 2019.

- Per un continuo coinvolgimento nella *mission* aziendale sarebbe opportuno il continuo monitoraggio dell'attività delle strutture, almeno trimestrale, con l'ausilio della STP attraverso incontri con le Direzioni Sanitarie e Amministrative aziendali e i Capi Dipartimento. Con l'inserimento in organico del Direttore UOC Controllo e Contabilità Analitica sarà possibile effettuare un monitoraggio/adempimento trimestrale per l'anno 2019, in modo da integrare il Piano della Performance con il processo di Programmazione e di Bilancio economico previsionale e pluriennale.

- **E' evidente uno scarso utilizzo del capitale informativo esistente**, pertanto è necessario ottimizzare l'acquisizione dei dati dai molteplici sistemi informativi esistenti, occorre cioè implementare l'interoperabilità tra i sistemi per semplificare il processo di misurazione e aumentare l'affidabilità e l'efficacia, azioni già messe in campo nell'assegnazione degli obiettivi anno 2018 dalla UOC CDG - UOC GEF- UOC SIS - UOSD SITI - UOC GRU - UOC Direzioni Sanitarie Presidi/Distretti – UOC Dirigenza Professioni infermieristiche, coinvolgendo anche tutte le Posizioni organizzative infermieristiche e tecniche. Nel nuovo Ciclo della Performance 2018 infatti sono stati assegnati obiettivi al fine di incentivare la **collaborazione e la costruzione di un sistema a rete** di interdipendenze funzionali e professionali.
- **Rafforzamento tra attività Ospedaliera - obiettivi Area strategica del governo clinico e collegamento con l'attività territoriale. Rafforzamento e riorganizzazione dell'offerta ospedaliera e abbattimento liste di attesa.** Nel Piano della Performance 2018 sono stati previsti obiettivi specifici al fine di superare i suddetti punti di debolezza, riscontrati durante il 2017.

Struttura Tecnica Permanente

Approvazione OIV 27/06/2018

Alba

UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 527 del 28.06.2018
è composta di n. 4 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 28.06.18 al 13.07.18
Inviata al Collegio Sindacale in data 28.06.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Matteo Mauro Orcioli



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
