

Unità Operativa Semplice Dipartimentale
L.34/97 Anagrafe Canina E Igiene Urbana Veterinaria

Le attività di questa Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D.) sono le seguenti:

- Funzioni di polizia giudiziaria
- Anagrafe canina
 - gestione Anagrafe canina informatizzata dei cani di privati (iscrizione, cancellazione, trasferimenti di residenza, trasferimenti di proprietà, smarrimenti, restituzioni)
 - gestione Anagrafe canina informatizzata dei cani randagi (iscrizione, cancellazione, trasferimenti nei canili rifugio, affidi)
 - denuncia di smarrimento e ritrovamento cani privati
 - gestione delle procedure per la ricerca dei proprietari di cani smarriti/abbandonati
- Certificazioni:
 - rilascio, rinnovo, vidimazione e legalizzazione passaporto europeo cani, gatti e furetti
 - rilascio certificati per l'espatrio a seguito di viaggiatori di cani e gatti
 - rilascio dell'accreditamento ai Medici Veterinari Liberi Professionisti per l'identificazione e l'iscrizione informatizzata degli animali d'affezione
- Visita clinica annuale per cani appartenenti al registro speciale L.R. 33/03;
- Rilascio parere per autorizzazioni:
 - canili e rifugi per cani randagi
 - canili privati
 - mostre
 - spiagge
 - centri di importazione
 - centri di addestramento
 - dog sitting
 - cimiteri per cani, gatti e piccoli animali
- Tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo:
 - servizio di accalappiamento cani vaganti e consegna alle strutture di ricovero
 - primo soccorso per cani e gatti vaganti feriti;
 - gestione sanitaria medica e chirurgica dei canili sanitari
 - profilassi antirabbica cani randagi
 - applicazione procedure sanitarie per il controllo della leishmaniosi nei canili sanitari
 - restituzione cani vaganti accalappiati al proprietario
 - raccolta sulle pubbliche strade di carcasse di piccoli animali
 - rilascio parere cane di quartiere e cane libero accudito
 - adesione e coordinamento di campagne regionali e comunali per la prevenzione del randagismo sul territorio;
- Tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo, protezione dei gatti :
 - censimento, registrazione e riconoscimento delle colonie feline
 - gestione sanitaria delle colonie feline
 - interventi di sterilizzazione dei gatti delle colonie feline riconosciute
- Attività di vigilanza:
 - canili rifugio
 - ricoveri privati
 - strutture con concentrazione di cani e gatti

- Attuazione delle procedure per sospetto avvelenamento, esche e bocconi avvelenati
- Esposti attinenti l'ambito di competenza :
 - igiene urbana veterinaria
 - benessere animale
 - maltrattamento e detenzione incompatibile
- Attività formative, informative e di educazione sanitaria:
 - corsi di formazione per proprietari i cani (Patentino)
 - attività di informazione ed educazione a proprietari
 - attività di informazione ed educazione sanitaria nelle scuole
 - attività di informazione ed educazione sanitaria ad associazioni animaliste
 - attività di informazione ed educazione sanitaria a personale dei canili
- Collaborazione con Forze di Polizia
- Rapporti con associazioni zoofile, guardie zoofile
- Rapporti con le amministrazioni comunali deputate alla tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo

RESPONSABILE

Responsabile dell'U.O.S.D. L.34/97 Anagrafe Canina e Igiene Urbana Veterinaria è il **Dott. Gaetano Saporito**

DIREZIONE

Ariccia, Via delle Cerquette, 56/A
 tel. 06.933273108 - 09 Fax 06.93273148
 email: anagrafe.canina@aslroma6.it
 PEC: anagrafe.canina@pec.aslromah.it

SEDIE ORARI DEGLI UFFICI ANAGRAFE CANINA

Ariccia Via delle Cerquette, 56/A
 tel. 06.93273108 ó 09 Fax 06.93273148
 orari: mercoledì 08.30 - 13.00 giovedì 08.30 - 13.00 / 15.00 - 17.00 venerdì 09.00 ó 12.00

MODALITA' ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA

L'iscrizione in anagrafe canina del proprio cane deve avvenire entro 60 giorni dalla nascita del cane e deve essere effettuata da un Medico Veterinario libero professionista autorizzato, muniti di:

- ✓ Ricevuta di pagamento di p 8,00, indicando come causale iscrizione anagrafe canina, mediante:
- ✓ C/C postale n° 20599015 ovvero mediante
- ✓ Bonifico bancario su conto banco poste IBAN: IT 52 K 07601 03200 0000 2059 9015 intestati ad AZIENDA USL ROMA 6 - ATTIVITA' VETERINARIA;
- ✓ dati anagrafici e codice fiscale della persona che si intesta il cane, corredati da un recapito telefonico.

Il professionista provvederà all'inserimento del microchip al cane e contestualmente al rilascio del certificato di iscrizione in anagrafe canina dell'animale.

MODALITÀ VARIAZIONE ANAGRAFICHE ANIMALE

Come da DGR Lazio 621 del 25/10/2016:

- ✓ Lo smarrimento, il ritrovamento, il cambio di proprietà, il cambio della sede di detenzione e il decesso del cane sono comunicati e registrati presso qualunque ASL del territorio regionale entro 15 giorni dall'evento (art. 14 L.R. 34/1997). Nel caso di decesso, la registrazione e la stampa dell'evento possono avvenire anche per il tramite del veterinario libero professionista accreditato.
- ✓ Il cambio di proprietà di un cane (o anche gatto se già registrato per scelta del proprietario o per fini commerciali) deve essere obbligatoriamente registrato nell'anagrafe canina. Per espletare tale procedura il cedente ed il nuovo proprietario possono recarsi presso qualunque ASL della Regione Lazio. È consentito al nuovo proprietario effettuare il cambio di proprietà senza la presenza del cedente; in questo caso, è necessario esibire delega del cedente con la copia del suo documento d'identità ed il modello di adozione firmato dal cedente e dal nuovo proprietario.
- ✓ L'espletamento di tale procedura consente contestualmente di iscrivere l'animale nella ASL di competenza del nuovo proprietario e averne relativa attestazione.
- ✓ Il trasferimento dell'animale fuori della Regione Lazio (per cambio di proprietà o di residenza) deve essere registrato presso le Asl del Lazio entro i 15 giorni successivi al trasferimento; la re-iscrizione dell'animale non avviene contestualmente a cura della Asl del Lazio, ma deve essere effettuata dal nuovo proprietario presso la ASL della Regione in cui l'animale è stato trasferito.

Le modifiche anagrafiche di cui sopra possono essere denunciate all'ufficio anagrafe canina competente della ASL RM6 compilando e presentando gli appositi modelli, pubblicati sul sito aziendale nello spazio per il cittadino, in modulistica (http://www.aslromah.it/cittadino/modulistica/anagrafe_canina.php) ;

Qualsiasi denuncia o richiesta presentata da una persona diversa dal proprietario presuppone la presentazione di una delega del proprietario, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario.

➤ *CESSIONE DEL CANE*

La cessione o il trasferimento di residenza dell'animale devono essere denunciati entro 15 giorni. Si sottolinea il divieto per chiunque (privati, ditte, negozi di animali, allevamenti, importatori, etc) di cedere a qualsiasi titolo animali di età inferiore ai 60 giorni, nonché di cani non identificati e registrati in anagrafe canina.

→ → Per espletare la procedura di cambio di proprietà del cane il cedente ed il nuovo proprietario possono recarsi presso qualsiasi Asl della Regione Lazio (DGR Lazio 621 del 25/10/2016)

Documenti necessari per la comunicazione e registrazione del cambio di proprietà dell'animale presso gli uffici dell'anagrafe canina ASL RM6:

- ✓ presentazione dell'apposito modello di denuncia di variazione , pubblicato sul sito aziendale nello spazio per il cittadino, in modulistica (http://www.aslromah.it/cittadino/modulistica/anagrafe_canina.php) ,

debitamente compilato e firmato sia dal proprietario cedente che dal nuovo proprietario, allegando delega e fotocopia del documento di identità del proprietario cedente, qualora non sia presente

- ✓ Ricevuta di pagamento di € 8,00, indicando come causale iscrizione anagrafe canina, mediante:
 - C/C postale n° 20599015 ovvero mediante
 - Bonifico bancario su conto banco poste IBAN: IT 52 K 07601 03200 0000 2059 9015 intestati ad AZIENDA USL ROMA 6 - ATTIVITÀ VETERINARIA;

Qualsiasi denuncia o richiesta presentata da una persona diversa dal proprietario presuppone la presentazione di una delega del proprietario, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario.

➤ **DENUNCIA SMARRIMENTO**

Lo smarrimento dell'animale deve essere denunciato entro 15 giorni.

Il proprietario dell'animale dovrà recarsi presso gli uffici dell'anagrafe canina, denunciando lo smarrimento dell'animale, mediante presentazione del modello di denuncia di variazione, pubblicato sul sito aziendale nello spazio per il cittadino, in modulistica

(http://www.aslromah.it/cittadino/modulistica/anagrafe_canina.php),

debitamente compilato e firmato in alternativa il modello potrà essere inviato via PEC anagrafe.canina@pec.aslromah.it .

Nessun diritto sanitario è dovuto dal proprietario per la procedura di accettazione e registrazione della denuncia.

Si precisa che un'eventuale denuncia presentata alle autorità di Pubblica Sicurezza **NON SOSTITUISCE** la comunicazione che il proprietario deve obbligatoriamente effettuare presso l'ufficio di Anagrafe Canina.

Qualsiasi denuncia o richiesta presentata da una persona diversa dal proprietario presuppone la presentazione di una delega del proprietario, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario.

➤ **DENUNCIA DECESSO**

Il decesso dell'animale deve essere denunciato entro 15 giorni.

Il proprietario dell'animale per denunciare il decesso del proprio animale potrà:

1. recarsi presso gli uffici dell'anagrafe canina, mediante presentazione del modello di denuncia di variazione, pubblicato sul sito aziendale nello spazio per il cittadino, in modulistica, (http://www.aslromah.it/cittadino/modulistica/anagrafe_canina.php), debitamente compilato e firmato; in alternativa il modello potrà essere inviato via PEC anagrafe.canina@pec.aslromah.it .
2. recarsi dal Medico Veterinario Libero Professionista abilitato , che potrà provvedere alla registrazione del decesso e alla stampa dell'evento.

Nessun diritto sanitario è dovuto dal proprietario per la cancellazione dell'animale dall'anagrafe animali d'affezione.

Qualsiasi denuncia o richiesta presentata da una persona diversa dal proprietario presuppone la presentazione di una delega del proprietario, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario.

MODALITA' PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO CANI/GATTI/FURETTI

Dal 29 dicembre 2014 è entrata in vigore la nuova normativa sanitaria ([Regolamento UE 576/2013](#) e [Regolamento UE 577/2013](#)) dell'Unione europea che disciplina la movimentazione non commerciale degli animali da compagnia tra i Paesi membri dell'Unione europea e provenienti dai Paesi terzi.

In accordo con la legislazione il passaporto europeo è necessario per la movimentazione non commerciale a seguito del proprietario di cani, gatti e furetti.

Il passaporto viene rilasciato, previa presentazione della documentazione sottoelencata, presso la sede di Ariccia, in Via delle Cerquette 56/A tel. 06.93273108 - 09 Fax 06.93273148
nei giorni di mercoledì 08.30-13.00 giovedì 08.30-13.00 / 15.00 ó 17.00 venerdì 09.00 ó 12.00

Documenti necessari per il rilascio del passaporto europeo:

- ✓ Richiesta passaporto compilata, come da Modello Richiesta Passaporto, pubblicato sul sito aziendale nello spazio per il cittadino, in modulistica (http://www.aslromah.it/cittadino/modulistica/anagrafe_canina.php) ;
- ✓ Certificato di iscrizione in anagrafe canina (in alternativa per gatti e furetti certificato di impianto microchip);
- ✓ Certificato di vaccinazione antirabbica, effettuata da almeno 21 gg;
- ✓ Ricevuta di pagamento di € 19,00, indicando come causale: rilascio passaporto cane/gatto/furetto, su C/C postale n° 20599015 ovvero bonifico su Banca Poste IT IBAN: IT 52 K 07601 03200 0000 2059 9015 intestati ad AZIENDA USL ROMA 6 - ATTIVITA' VETERINARIA

Qualsiasi denuncia o richiesta presentata da una persona diversa dal proprietario presuppone la presentazione di una delega del proprietario, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

→ ATTENZIONE! -> In Italia è vietata l'introduzione di cuccioli di età inferiore ai 3 mesi e non vaccinati nei confronti della Rabbia

- ✓ Si ricorda che per l'ingresso in alcuni Paesi CE , la vaccinazione antirabbica **non è l'unico requisito sanitario** richiesto per viaggiare all'estero. Alcuni Paesi Europei richiedono anche ulteriori adempimenti sanitari: **Regno Unito, Irlanda, Svezia, Malta** -> Il Medico Veterinario curante deve certificare l'avvenuto trattamento, solo per i cani, contro la tenia (echinococcus), da effettuarsi non meno di 24 ore e non più di 120 ore prima dell'arrivo nel territorio di questi Stati. Non è più necessario il trattamento contro le zecche.
- ✓ Per l'entrata/ il rientro in Comunità Europea, provenendo da alcuni Paesi terzi (**NON compresi nel Reg UE 577/13 Allegato II parte 1 e parte 2**), è richiesto il test di titolazione degli

anticorpi nei confronti del virus rabbia, effettuato dal proprio medico veterinario di fiducia ed inviato a specifici laboratori riconosciuti, certificato sul Passaporto.

- ✓ Lo **spatrio verso i paesi Extra CEE** implica il rispetto della normativa dei singoli paesi (può essere molto variabile a seconda della nazione e possono volerci anche alcuni mesi di tempo per preparare vaccinazioni, esami e documenti per mettere in regola l'animale). Per i necessari adempimenti si consiglia sempre di consultare con molto anticipo le rispettive autorità sanitarie (Ambasciate, Consolati o siti internet istituzionali) ed i vettori (aerei, navi, treni) che si intende utilizzare.

Link utili:

1. Ministero della salute ó viaggiare con gli animali:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=cani&menu=viaggiare
2. Commissione Europea, Movements of pets (dogs, cats and perrets)
http://ec.europa.eu/food/animal/liveanimals/pets/index_en.htm