

Prof.n. 98286 del 25.11.15**AVVISO AL PERSONALE DEL COMPARTO**  
***Diritto allo studio anno 2016*****SCADENZA DOMANDE : 31 GENNAIO 2016.****(Art. 22 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.9.2001, così come integrato dall'art. 20 -comma 8- CCNL 19.04.2004)**

Si portano a conoscenza i dipendenti dell'Azienda USL RM/H che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di ammissione al cd. diritto allo studio (150 ore) relativi all'anno 2016.

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda - appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

I permessi di cui sopra sono accordati per la partecipazione a corsi di durata almeno annuale e per sostenere i relativi esami, finalizzati al conseguimento dei seguenti titoli di studio:

- 1 - UNIVERSITARI**
- 2 - POST UNIVERSITARI**
- 3 - DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**
- 4 - DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.**

I titoli di studio di cui ai punti 3 e 4, devono essere rilasciati esclusivamente da Scuole Statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali od attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Per corsi di qualificazione professionale (tipologia 4), si intendono :

- a) corsi di durata almeno annuale rivolti al conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento – anche organizzati dall'Unione Europea – finalizzati all'acquisizione di specifica professionalità per i quali sussista attinenza tra la qualifica rivestita e la qualificazione professionale che si intende acquisire, al fine di consentire la ricaduta della stessa all'interno dell'ambito di lavoro;
- b) corsi di durata almeno annuale in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo.

Per poter usufruire delle ore di permesso retribuito la frequenza dei corsi – come peraltro precisato dalla Cassazione Sez. Lavoro n.10344 del 22/04/2008 – deve avvenire durante l'orario di servizio. Pertanto i permessi in questione non possono essere utilizzati anche per l'attività di studio o di semplice preparazione degli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, etc.)

I permessi sono concessi per l'anno solare 2016 ed esclusivamente per la frequenza del corso per il quale si è richiesta l'autorizzazione.

Nella durata complessiva dei predetti permessi è compreso anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi; le ore di permesso di studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili con quelle concedibili per l'anno successivo.

I dipendenti dovranno presentare per tempo all'Ufficio Rilevazione Presenze di afferenza - per ciascuna giornata di frequenza o di esame sostenuto - un giustificativo rilasciato dalla Scuola/Università/Ente dal quale risulti l'effettiva frequenza del corso (con indicazione del corso e data ed orario di inizio/fine della frequenza), oppure il sostenimento dell'esame (anche con esito negativo) per il quale abbiano beneficiato del congedo, pena la trasformazione del permesso per studio in riposo compensativo (ove il dipendente abbia ore eccedenti), ferie, od aspettativa non retribuita.

Relativamente ai corsi delle Università Telematiche, come peraltro chiarito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12/2011 e dall'ARAN, affinché il dipendente ammesso al beneficio possa concretamente fruire dei permessi, è necessario che lo stesso presenti una certificazione dell'Università che contenga due elementi imprescindibili:

1. la coincidenza delle giornate e degli orari di frequenza con le ordinarie prestazioni lavorative;
2. la dichiarazione che soltanto in quel determinato orario il dipendente poteva o può seguire le lezioni.

Si rammenta che per sostenere gli esami relativi ai corsi per i quali beneficiano delle 150 ore i dipendenti, in alternativa ai permessi di cui trattasi, potranno utilizzare - per il solo giorno della prova - anche i permessi per esami previsti dall'art. 21, comma 1, primo alinea, del CCNL 1.9.1995 Comparto Sanità.

Il dipendente ammesso ad usufruire dei permessi retribuiti ha diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami, e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né a prestazioni di lavoro nei giorni festivi e di riposo settimanale.

Si precisa che il beneficio compete esclusivamente al personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato, con esclusione quindi dei dirigenti, per i quali i rispettivi Contratti di lavoro articolano il diritto all'aggiornamento ed alla formazione attraverso l'istituto della riserva oraria.

Qualora il dipendente abbia un rapporto di lavoro a tempo parziale (part time), il diritto si intende proporzionale all'orario lavorativo fissato nell'accordo integrativo del relativo contratto individuale di lavoro.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità come sopra individuate (3% del numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2016), per la concessione del beneficio verrà seguito il seguente ordine di priorità, in conformità a quanto previsto dall'art. 22 CCNL 20.9.2001 Integrativo Comparto Sanità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino - sempre per la prima volta - gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui sopra (comma 4 art. 22 CCNL 20.9.2001), la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari, sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

I posti che restino vacanti per mancanza di domande nei singoli ruoli saranno proporzionalmente ripartiti tra gli altri ruoli nel caso questi presentino un numero di domande eccedenti i posti disponibili. Qualora, a seguito dell'applicazione dei predetti criteri, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

### **Domanda di ammissione e modalità di presentazione**

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda - allegata al presente Avviso - completa della dichiarazione sostitutiva e compilata in ogni sua parte.

**Le domande dovranno pervenire alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - U.O.S. Trattamento Giuridico entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2016. In nessun caso saranno prese in considerazione domande pervenute oltre i termini stabiliti.**

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) inoltro tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A/R, non siano pervenute entro la data di scadenza del bando (31/01/2016). Al riguardo fa fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL RM/H.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.**

Il presente avviso, oltre ad essere inviato a tutti i dipendenti tramite posta elettronica aziendale, verrà pubblicata sul portale aziendale nella Sezione "Infopersonale".

Eventuali informazioni circa il presente procedimento potranno essere richieste alla sig.ra Annamaria Smaniotto, U.O.S. Trattamento Giuridico, telefono 06/93273884.

IL DIRETTORE U.O.C. G.R.U.  
(*Dr.ssa Anna Maria Segatori*)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(*Dr.ssa Francesca Merli*)

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Dott. Fabrizio d'Alba*)

**ALL'AZIENDA USL ROMA H - U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"- Borgo Garibaldi 12 – 00041 Albano Laziale**

**Oggetto : Domanda per la concessione dei permessi studio - 150 ore -**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ matr. n° \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di \_\_\_\_\_ ctg \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno / a part time per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, presso (specificare se Ospedale/Distretto/Dipartimento):  
 \_\_\_\_\_ Reparto/servizio/Ufficio/sede \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di usufruire dei permessi per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2016 - ai sensi delle vigenti disposizioni - per la partecipazione a Corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali **riconosciuti dall'ordinamento pubblico**, nonché per sostenere i relativi esami.

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e del Disciplinare tecnico-aziendale in materia, approvato con Deliberazione n.1641 del 28/12/2010, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di essere iscritto/a per l'anno scolastico/accademico 2015 – 2016 presso la scuola / università (specificare) :

\_\_\_\_\_ pubblica / privata / parificata / riconosciuta / altro/  
 Sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_,

per frequentare, sostenendo i relativi esami, il seguente corso: \_\_\_\_\_

anno da frequentare: \_\_\_\_\_ in corso/ fuori corso / ripetente

e che il corso stesso dura complessivamente n. \_\_\_\_\_ anni, ed è destinato al conseguimento del seguente titolo di studio/attestato professionale: \_\_\_\_\_

- Se studente universitario o post universitario, di essere / non essere in regola con il superamento degli esami previsti dall'ordinamento didattico per gli anni precedenti e di aver sostenuto nell'anno accademico 2014/2015 n. \_\_\_\_\_ esami. Dichiaro, inoltre, che il piano di studi per l'a.a. 2015/2016 prevede n. \_\_\_\_\_ esami.

- Di rientrare nel seguente criterio di valutazione, (contrassegnare la casella):

- a) iscrizione e frequenza dell'ultimo anno del corso di studi;
- b1) iscrizione e frequenza, per la prima volta, del penultimo anno di corso;
- b2) iscrizione e frequenza, sempre per la prima volta, di anni di corso precedenti il penultimo, escluso il primo anno (la precedenza è accordata alla frequenza, nell'ordine, dal terz'ultimo al secondo anno di corso);
- c) iscrizione e frequenza di altre attività didattiche che non rientrino nelle condizioni di cui alle lettere precedenti, e precisamente:
  - studente del primo anno di corso;  studente di corso con durata almeno annuale;
  - altro (specificare) \_\_\_\_\_;
- d) di avere / non avere mai usufruito dei permessi di studio per la frequenza del medesimo corso.

Allega all'istanza fotocopia documento di identità in corso di validità.

Esprime, infine, il consenso all'utilizzo dei propri dati e la loro trasmissione agli uffici istituzionali preposti alla trattazione della materia (D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive integrazioni).

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A E' CONSAPEVOLE CHE LE DOMANDE INCOMPLETE O NON BARRATE, COME INDICATO NEL PRESENTE MODELLO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO DI VERIFICARE LA VERIDICITÀ DI QUANTO SOPRA DICHIARATO.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_