




**AZIENDA SANITARIA
LOCALE ROMA "H"**



ALLEGATO 1

**PROCEDURA
"GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET
ECONOMICI"**

	Procedure Amministrativo/contabili “Gestione trimestrale dei Budget economici”	Codice: PO_CDG_Budget_trimestrali Versione: 1.0
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<p>Redatto da:</p> <p>Approvato da:</p> <p>Data di validità:</p> <p>Nome file: PO_CDG_Budget_trimestrali.doc</p>

Sommario

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	PROCEDURA DI GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET ECONOMICI	3
3.1	Soggetti coinvolti e attività di competenza.....	3
3.1.1	<i>Regione Lazio</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.1.2	<i>U.O. Gestione Economico Finanziaria</i>	3
3.1.3	<i>Controllo di Gestione</i>	3
3.1.4	<i>Ordinatori di Spesa / Centri di costo</i>	3
4	DIAGRAMMA DI FLUSSO.....	5

1 SCOPO

Assegnazione e controllo dei budget economici

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione del presente documento è costituito dai conti relativi ai costi di produzione sui quali l'azienda ha individuato degli ordinatori di spesa.

3 PROCEDURA DI GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET ECONOMICI

3.1 Soggetti coinvolti e attività di competenza

3.1.1 U.O. Gestione Economico Finanziaria

- Riceve dalla Regione il Budget Generale, ne fa una suddivisione per sottoconto e lo passa al Controllo di Gestione che lo suddivide ulteriormente per Ordinatore e Centro di Costo.
- Con la collaborazione del Controllo di Gestione provvede a redigere la Delibera di assegnazione del budget.
- Provvede, inoltre, mensilmente all'elaborazione del Conto Economico ricevendo una rendicontazione mensile dagli Ordinatori di spesa / Centri di Costo, e le informazioni sui consumi mensili dal Controllo di Gestione.

3.1.2 Controllo di Gestione

- L' ufficio del Controllo di Gestione ha il compito di impostare il controllo di budget e definirlo nel Database.
La configurazione e l'organizzazione del budget consistono nella definizione e nel caricamento di conto, centro di costo e ordinatore su cui verrà assegnato e controllato il budget.
- Ricevuto dall' U.O. Gestione Economico Finanziaria il budget generale per sottoconto, provvede a dividerlo per Ordinatore /Centro di costo e a caricarlo nel Database.
- Determina i consumi mensili utili all' U.O. Gestione Economico Finanziaria per elaborare mensilmente il Conto Economico.
- Riceve e valuta le richieste di variazioni di budget degli ordinatori di spesa.

3.1.3 Ordinatori di Spesa / Centri di costo

- Gli Ordinatori di Spesa /Centri di Costo possono visualizzare ordini, richieste, disponibilità, spese documentate e possono stampare la Reportistica corrispondente.

- Con l'ausilio di altri sistemi gestionali provvedono ad una rendicontazione mensile che forniscono all' U.O. Gestione Economico Finanziaria per l'elaborazione del Conto Economico mensile.
- Gli ordinatori possono, qualora sia terminato il budget assegnato per il trimestre, richiedere al Controllo di Gestione, delle variazioni di budget.

4 **DIAGRAMMA DI FLUSSO**

Gestione trimestrale dei budget economici

