

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signora/Egregio Signore,

La ASL Roma 6 Le fornisce le informazioni di seguito riportate relative al trattamento dei suoi dati personali nel pieno rispetto degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679.

1. Perché leggere questa informativa?

ASL Roma 6 utilizzerà le informazioni che La riguardano, è un suo diritto richiedere quali sono queste informazioni, per quali scopi verranno utilizzate e a chi potranno essere comunicate.

2. Chi è il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è ASL Roma 6, con sede legale in Via Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM), Partita IVA e Codice Fiscale: 04737811002, che potrà contattare al seguente indirizzo servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

3. A chi potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti?

ASL Roma 6 ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO) che ha funzioni di supporto e di vigilanza sull'applicazione delle regole sulla privacy, al quale potrà rivolgersi nel caso in cui ritenga siano stati violati o negati i Suoi diritti.

Potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo dpo@aslroma6.it

4. Di quali dati stiamo entrando in possesso?

Compilare secondo le circostanze

- Dati anagrafici
- Dati sanitari
- Dati economico-finanziari
- Altro. Specificare _____

5. Per quali finalità verranno trattati i dati?

I dati personali sono trattati da ASL Roma 6 per **finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali** sulla base delle disposizioni previste dall'art. 9 par.2 lett. h), par. 3, considerando n. 53 del Regolamento UE 2016/679 e art. 75 del Codice della Privacy, D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, i dati raccolti da questa Azienda Sanitaria sono trattati per una delle seguenti finalità:

- erogazione di prestazioni e attività amministrative correlate alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, prescrizione farmacologica, diagnostica e terapeutica a tutela della salute e della incolumità fisica nonché, se ricorrono le condizioni stabilite dalla vigente legislazione, di terzi o della salute della collettività;

- tutela socio-assistenziale e interventi di natura sanitaria a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute;
- attività amministrative correlate a quelle di prevenzione (compresi gli interventi di diagnosi precoce di specifiche patologie in gruppi di popolazione a rischio specifico per sesso, età, esposizione al rischio), diagnosi, cura e riabilitazione (es. per consentirLe, quale assistito di questa Azienda Sanitaria, l'assistenza sanitaria di base da parte di soggetti convenzionati o l'assistenza sanitaria da parte di soggetti in regime di accreditamento e/o da soggetti del Servizio Sanitario Nazionale per cure in altra Regione o all'estero);
- attività amministrative-contabili, di verifica dell'appropriatezza, correlate alle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (es. controllo dichiarazioni sostitutive, pagamento del ticket, indicatori di appropriatezza farmaceutica);
- attività medico-legale e attività certificatorie;
- gestione delle prenotazioni;
- gestione eventuali richieste risarcitorie e conseguenti esposti e contenziosi;
- ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico, effettuata in base a disposizioni di legge o di Regolamento, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n.196/2003 e s.m.i, in conformità all'art 9, 2 comma lett. j);
- motivi di interesse pubblico rilevante, individuati dall'art. 2-sexies del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. (art 9, par. 2 lett. g) del GDPR, art. 2-sexies).

Con riferimento alla finalità principale del trattamento, i dati saranno necessariamente trattati in adempimento degli obblighi istituzionali e in conformità alla vigente legislazione, per attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria di ASL Roma 6, del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regione Lazio.

Gli eventuali trattamenti attinenti, solo in senso lato, alla cura, ma non strettamente necessari, richiedono una distinta base giuridica da individuarsi nel consenso dell'interessato o in un altro presupposto di liceità (artt. 6 e 9, par. 2, del Regolamento). Per tali trattamenti (ad. es Dossier Sanitario, Refertazione on line) Le verrà fornita apposita informativa attraverso la quale potrà manifestare il Suo specifico e autonomo consenso.

6. Come viene curata la riservatezza?

I dati che La riguardano sono trattati da personale appositamente incaricato, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o mediante la lavorazione di documenti cartacei, nel rispetto del Codice Deontologico Medico e del segreto professionale e d'ufficio.

Dei Suoi dati personali possono venire a conoscenza i Responsabili esterni del Trattamento e i Contitolari, entrambi soggetti all'obbligo di riservatezza e all'adozione di tutte le misure tecniche e organizzative idonee a proteggere i Suoi dati.

La comunicazione di questi dati e/o di altri dati che riguardano gli utenti/pazienti può avvenire, se indispensabile, per assolvere alle finalità istituzionali di questa Azienda Sanitaria o di altri soggetti, che di seguito si dettano in via esemplificativa:

- a. soggetti pubblici o privati (convenzionati o accreditati) coinvolti nel percorso diagnostico – terapeutico;
- b. strutture organizzative della Regione Lazio e del Ministero della Salute per finalità di loro rispettiva competenza, sull'assistenza sanitaria;
- c. Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da questa Azienda);
- d. servizi sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti bisognosi;
- e. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;

Gli archivi informatici dell'ASL sono protetti dalle intrusioni e sono accessibili solo al personale incaricato. Gli archivi cartacei sono accessibili solo a chi ha una valida ragione giuridica per trattare dati.

La ASL Roma 6 non utilizza in nessun caso processi decisionali automatizzati, né tecniche di profilazione.

La ASL Roma 6 non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Qualora ciò sia necessario, in relazione al trasferimento del Responsabile esterno del trattamento, con cui questa Azienda Sanitaria intrattiene vincolo contrattuale, potrebbe autorizzare il trasferimento di dati all'estero se il Paese estero in cui devono essere trasferiti, sia considerato adeguato in relazione alle decisioni adottate dalla Commissione Europea e, pertanto, garantisca gli stessi o analoghi diritti che la normativa europea sulla protezione dei dati personali garantisce agli interessati in ambito europeo.

Laddove, invece, il trasferimento dei dati personali riguardi un Paese estero per cui non sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il trasferimento potrà avvenire solo previo Suo espresso consenso. In ogni caso, il pacchetto inviato non riporterà dati identificativi o codici che consentirebbero di identificarLa che rimangono in possesso di questa Azienda Sanitaria, ma solamente i dati sanitari richiesti.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutta la durata necessaria alla corretta e completa erogazione della prestazione richiesta ovvero per quanto necessario all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, a tutela della salute o dell'incolumità fisica dell'interessato e/o di terzi e/o della collettività ed anche, successivamente, per l'adempimento di specifici obblighi di legge.

In genere i dati vengono conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione della prestazione per i quali sono stati raccolti o comunque fino allo spirare del termine di prescrizione relativo ai diritti connessi a quei dati o quelle prestazioni.

Ci sono, infine, dati che la Legge obbliga a conservare per un periodo indeterminato, come atti pubblici, cartella clinica o provvedimenti e atti amministrativi emanati dalla ASL Roma 6.

8. Dove può reperire maggiori informazioni?

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito: www.aslroma6.it ovvero su appositi cartelli affissi presso i locali della ASL. Può sempre chiedere maggiori informazioni al personale dell'azienda.

8. Quali sono i diritti che Lei può esercitare?

Le sono riconosciuti diversi diritti, Lei ha sempre la possibilità di esercitarli ma, in alcuni casi, la ASL Roma 6 deve valutare la Sua richiesta per verificare se è possibile darle seguito.

I suoi diritti sono:

Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza pregiudicare la liceità del trattamento prima del Suo atto di revoca.

Diritto di accesso:

Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere le seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- le categorie dei dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono comunicati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati personali presso la ASL Roma 6;
- qualora i dati non siano stati da Lei personalmente forniti, Lei ha diritto di sapere quale sia la fonte dei predetti dati e se i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

Diritto di rettifica e di integrazione:

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei Suoi dati personali inesatti. In relazione alle finalità del trattamento, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Suoi dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla portabilità dei dati personali:

Lei ha il diritto di ricevere i dati personali che La riguardano in un formato compatibile al comune uso e leggibile dai dispositivi comunemente in commercio. Lei ha il diritto di trasmettere suddetti dati ad altro titolare del trattamento e di chiedere alla ASL Roma 6 la trasmissione diretta da un Titolare all'altro. In entrambi i casi, l'esercizio di questo Suo diritto è subordinato ad una verifica di fattibilità tecnica da parte della ASL.

Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali:

Lei ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati, adducendo motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare. Tuttavia, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per adempiere ad un obbligo imposto dalla legge oppure quando il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse della ASL Roma 6, la sua richiesta verrà sottoposta a valutazione per verificare entro che limiti e tempi possa essere soddisfatta.

Diritto di limitazione di trattamento

Lei ha diritto di chiedere a ASL Roma 6 la limitazione dei trattamenti in corso dei Suoi dati nelle seguenti ipotesi:

- a) ritiene che i dati che La riguardano non siano corretti e ne voglia verificare l'esattezza;
- b) ritiene che il Suo consenso non sia stato validamente prestato e, invece che chiedere la cancellazione dei dati da parte della ASL Roma 6, preferisca indicare entro che limiti possano essere utilizzati;
- c) voglia impedirne la cancellazione, perché deve esercitare un diritto in sede giudiziaria;
- d) si è opposta al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi della ASL Roma 6 per proseguire nel trattamento.

Diritto alla cancellazione:

Lei ha il diritto di chiederci la cancellazione dei dati che la riguardano nell'ipotesi in cui:

- I dati non sono più necessari;
- Lei abbia revocato il consenso precedentemente prestato o si opponga ad un trattamento particolare
- ASL Roma 6 abbia un obbligo di legge di cancellare i dati che la riguardano.

Diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo:

Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e per richiedere una verifica dell'Autorità. Il reclamo potrà essere da Lei direttamente sottoscritto oppure dalle associazioni che La rappresentano. In quest'ultimo caso, è necessario conferire una delega scritta. La delega dovrà essere depositata presso il Garante per la protezione dei dati personali assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato. Lei potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità che ritiene più opportuna, consegnandolo a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
- b) e-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it;

c) fax al numero: 06/69677.3785.

Per la presentazione del reclamo, è necessario provvedere preliminarmente al pagamento dei diritti di segreteria nella misura pari a euro 150,00, fatti salvi i casi eccezionali meritevoli di considerazione - in ragione delle condizioni economiche o di disagio del richiedente, della natura dell'attività svolta o delle finalità del trattamento - che giustifichino un esonero dal versamento.

Per presa visione ed accettazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___

Codice fiscale _____ residente a (Comune, Provincia, Stato)

_____ in Via (indirizzo) _____

Data _____

Firma
